

De Federale Overheidsdienst financiën zoekt:

125 bachelors voor de Douane en Accijnzen shift (m/v/x)

JOBINHOUD

De Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen (AAD&A) wenst door middel van deze selectie nieuwe douaniers (niveau B) te rekruteren die voornamelijk tewerkgesteld zullen zijn in de Antwerpse haven en de nationale luchthaven te Zaventem.

Je zal tewerkgesteld worden bij de controlediensten die de activiteiten in de eerstelijns verzekeren in de havens en luchthavens. Een controle kan plaatsvinden n.a.v. Europese regelgeving, binnen specifieke sectoren (vb. koerierdiensten, post). Er kan controle plaatsvinden van de aangiften alsook van de operatoren.

Je kan eveneens tewerkgesteld worden bij de regiekamers (diensten "dispatching"), waar je instaat voor het plannen en opvolgen van de toezicht-, controle- en opsporingsactiviteiten of bij de teams controleregie die instaan voor de operationele risicoanalyse en verfijning van selecties en die controleopdrachten geven aan de diensten op het terrein.

Je hebt contacten met belastingplichtigen, het bedrijfsleven, met andere diensten van de AAD&A of met andere overheidsdiensten (Federale Politie, FOD Economie, scheepvaartpolitie, FAVV,...). Je verzekert een correcte toepassing van fiscale en andere wetgeving door nazicht en verificatie van aangiften en controle van goederen, alsook door controles op het terrein en in bedrijven.

Je komt mogelijks in contact met het publiek. Je dient dan ook bereid te zijn bij te dragen tot een positieve uitstraling van de administratie. Je stemt in met het dragen van een uniform en/of een dienstwapen.

Je zal ingeschakeld worden in een dienst waar er in een ploegensysteem wordt gewerkt. Je bent dan ook bereid te werken in shiften zodat de dienst 24u/24u en 7 dagen op 7 kan verzekerd worden. Je ontvangt hiervoor een toelage bovenop je maandwedge (zie 'Aanbod' voor meer details).

Meer info over de jobinhoud?

Voor de functies in de Antwerpse haven:

Dhr. Robert Robbrecht, Regionaal Centrum Directeur van de regio Antwerpen
Telefoon: 02/577 79 19
E-mail: robert.robbrecht@minfin.fed.be

Voor de functies in Zaventem:

Dhr. Bart Vleugels, Regionaal Centrum Directeur van de regio Leuven (waaronder Zaventem/Machelen valt)
Telefoon: 02/577 97 92
E-mail: da.regioman.leuven@minfin.fed.be

WERKGEVER

Er zijn momenteel 20 vacante plaatsen bij de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen van de FOD Financiën. De openstaande plaatsen zullen zich bevinden in Antwerpen, Beveren en Zaventem/Machelen. Er wordt ook een reservelijst aangelegd die snel geconsulteerd zal worden.

Hieronder vind je de specifieke diensten waar je terecht kan komen en hun uurregelingen:

STANDPLAATS ZAVENTEM/MACHELEN:

MOBIEL TEAM 1, 2, 3, Regiekamer, Controleregie

MAANDAG tem. VRIJDAG: 06u45-14u51, 14u09-22u15 en 22u-7u
ZATERDAG en ZONDAG 06u45-14u51, 14u09-22u15, 22u-7u, 7u-19u, 19u-7u

BPOST

MAANDAG tem. VRIJDAG: 06u-14u06, 13u54-22u00 (nachten en weekends volgens uurregeling andere teams)

STANDPLAATS ANTWERPEN/BEVEREN:

MOBIEL TEAM ANTWERPEN 1, 2, 3, 4, 5 en 6 (verificatie en toezicht):

MAANDAG tem. VRIJDAG: 6u-14u30, 8u00-16u30, en 13u30-22u00
ZATERDAG en ZONDAG: 6u00-14u30 et 13u30-22u00

MOBIEL TEAM 7 (Beveren):

MAANDAG tem. VRIJDAG: 06-14u06, 13u54-22u00

REGIEKAMER/CONTROLEREGIE:

MAANDAG tem. ZONDAG: 06u – 14u30, 08u – 16u30, 13u30 – 22u00

De **Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen** draagt fundamenteel bij tot de behartiging van de fiscale, economische en maatschappelijke belangen van België en de Europese Unie die verband houden met het vervoer, het vervaardigen, het verwerken en het voorhanden hebben van douane- en accijnsgoederen. Zij draagt bij tot het versterken van de noodzakelijke financiële middelen van haar opdrachtgevers, voor het vervullen van hun taken van algemeen belang.

Naast haar fiscale rol vervult de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen ook nog belangrijke taken op economisch en maatschappelijk vlak. Zij draagt fundamenteel bij tot de economische welvaart door actief deel te nemen aan de uitvoering van maatregelen ter bescherming, ordening en stimulering van de Europese markt waardoor het concurrentievermogen van onze ondernemingen kan verbeteren, hetgeen de bevolking ten goede komt. Op maatschappelijk vlak streeft de administratie der douane en accijnzen binnen de grenzen van haar bevoegdheden naar het behoud, de bescherming of waar het kan naar de verbetering van de gezondheid van mens, fauna en flora, van de kwaliteit van ons leefmilieu en de veiligheid van onze samenleving.

Door haar exclusieve band met betrekking tot het grensoverschrijdend verkeer van goederen en personen is zij zowel in het binnenland als aan de buitengrens aanwezig om controles uit te voeren van de goederen alsook de reglementeringen te doen naleven die nauw aansluiten bij de interessesfeer van haar hoofdtaak zoals de controle op afvalstoffen, verdovende middelen, namaakgoederen, springstoffen en (massavernietigings-) wapens.

Samenvattend kan gesteld worden dat de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen een zeer uitgebreid takenpakket heeft.

De FOD Financiën beheert de middelen om aan de collectieve noden van onze samenleving te voldoen. Dat wil zeggen: dankzij ons werk kunnen mensen erop vertrouwen dat belastingen, rechten en taksen op een correcte en rechtvaardige manier worden geïnd. Bovendien zorgen we ervoor dat middelen efficiënt worden verdeeld om dat te realiseren waarvan iedereen in onze samenleving gebruik maakt: infrastructuur, sociale voorzieningen ed.

In de grote en diverse organisatie die de FOD Financiën is, zijn het onze medewerkers, gemotiveerde en competente mensen, die het verschil maken. Hun talenten zetten ze dagelijks in om bij te dragen tot de doelstellingen. Gedreven gaan ze ervoor om integer, dienstbaar en correct hun opdrachten te vervullen.

PROFIEL

Competenties

Gedraggerichte competenties

- Je creëert en bevordert de groepsgeest door je mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's.

- Je begeleidt interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier, levert hen een persoonlijke dienstverlening en onderhoudt constructieve contacten.
- Je handelt integer, in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, respecteert vertrouwelijkheid, komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid.
- Je plant en beheert je eigen groei actief in functie van je mogelijkheden, interesses en ambities door je eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en je continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken.
- Je beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op te nemen voor de correctheid van ondernomen acties.
- Je analyseert gegevens gericht en beoordeelt informatie kritisch.
- Je gaat zelfstandig om met en lost problemen op, zoekt alternatieven en voert de oplossing uit.

Technische competenties

- Je beschikt over goede mondelinge communicatieve vaardigheden

Redeneervaardigheden

- Abstracte redeneervaardigheden

Een goede motivatie is ook noodzakelijk.

Opgelet! De motivatie in het vet wordt als erg belangrijk voor de job beschouwd. Je motivatie weegt harder door in de eindscore.

Niet vereist, wel een troef

- Je hebt belangstelling voor de reglementering inzake douane en accijnzen. Je bent bereid om een grondige kennis van deze reglementering op te bouwen en deze kennis up to date te houden door middel van zelfstudie of het volgen van cursussen zodat je steeds over een actuele beroepskennis beschikt.
- Je hebt interesse in de Europese eenheidsmarkt.
- Je bent geïnteresseerd in risicoanalyse en analyse van gegevens.
- Je hebt affiniteit met informatica en automatiseringsprocessen.
- Je bent in staat te werken met databanken en andere databronnen.
- Gelet op het kosmopolitisch karakter van de plaatsen van tewerkstelling is meertaligheid zeker een pluspunt.

Deelnemingsvoorwaarden

1. Vereiste diploma op de uiterste inschrijvingsdatum:

- diploma van het hoger onderwijs van het korte type (basisopleiding van één cyclus, bv: graduaat, professionele bachelor) met volledig leerplan of voor sociale promotie
- diploma van kandidaat/academische bachelor uitgereikt na een cyclus van tenminste twee jaar studie
- getuigschrift na het slagen voor de eerste twee studiejaar van de Koninklijke Militaire School
- diploma van zeevaartonderwijs van de hogere cyclus of van hoger kunst- of technisch onderwijs van de 3de, 2de of 1ste graad met volledig leerplan
- diploma van meetkundig schatter van onroerende goederen, van mijnmeter of van technisch ingenieur.

Hoe nog deelnemen qua diploma? (verwijderen indien niet van toepassing of aanvullen)

- Je wordt eveneens **toegelaten als je laatstejaarsstudent bent van het academiejaar 2017-2018** voor het behalen van het vereiste diploma. Als je slaagt kan je pas in dienst treden als je het vereiste diploma hebt behaald. Laad in dit geval je inschrijvingsbewijs met duidelijke vermelding van studiejaar, academiejaar en afstudeerrichting op het moment van inschrijving op.
- Je kan ook deelnemen als je een vroeger behaald diploma hebt, dat gelijkgesteld wordt met één van de vermelde diploma's.
- Je kan deelnemen onder voorbehoud als je:
 - je diploma hebt behaald in een ander land dan België:
 - in een lidstaat van de Europese Economische Ruimte of Zwitserland?
Vraag zelf het gelijkwaardigheidsattest op (relatief lange procedure) bij de Vlaamse Overheid en bezorg het aan Selor.
 - in een land dat geen lidstaat is van de Europese Economische Ruimte of Zwitserland?
Vraag zelf het gelijkwaardigheidsattest op (relatief lange procedure) bij de Vlaamse Overheid en bezorg het aan Selor.

- je diploma hebt behaald in een andere taal dan het Nederlands:
Afhankelijk van jouw situatie moet je misschien een taaltest afleggen bij Selor om je kennis van het Nederlands te bewijzen. Je moet je dan online inschrijven.

Ben je niet zeker dat je op basis van je diploma aan deze selectie kan deelnemen of weet je niet of je een taaltest moet afleggen?

Informeer voor de uiterste inschrijvingsdatum bij de contactpersoon van Selor (zie 'Contactgegevens Selor').

2. Er is geen ervaring vereist. In functie van je voorkennis wordt in de nodige opleiding voorzien.

3. Vereiste benoemingsbesluit en anciënniteit op de uiterste inschrijvingsdatum (enkel voor de federale ambtenaren)

Je bent een Nederlandstalig statutair ambtenaar en je werkt niet voor de rekruterende instelling. Om deel te nemen aan deze selectie moet je benoemd zijn bij:

- een federale administratie of een parastatale instelling opgenomen in het koninklijk besluit van 15 januari 2007 (personeel van de NMBS en de federale politie maken geen deel uit van dit toepassingsgebied van interne mobiliteit)
- de Rechterlijke orde (met uitzondering van de magistraten, gerechtelijk stagiaires en assessoren)

De vacante functie is een functie van B. Je dient te voldoen aan:

- tot het niveau B behoren

Federale ambtenaren die zich kandidaat stellen via mobiliteit moeten geen diplomavooraarden invullen.

Als je geslaagd bent in het specifieke gedeelte van een bevorderingsselectie niveau B en je bent opgenomen in de lijst van geslaagden, kan je op basis van dit slagen deelnemen aan deze selectie. Laad je bewijs van slagen op vóór de uiterste inschrijvingsdatum en neem contact op met de contactpersoon vermeld in de functiebeschrijving zodat je kan ingeschreven worden voor deze selectie. Doe je dit niet, kan je niet deelnemen aan de selectie op basis dit bewijs van slagen en krijg je geen vrijstelling voor de generieke screening.

Laad je meest recente bewijs van benoeming op niveau B op (benoemingsbesluit, uittreksel uit het Belgisch Staatsblad, bewijs van je werkgever, bevorderingsbesluit of bewijs van eedaflegging) vóór de uiterste inschrijvingsdatum en vul je volledige professionele ervaring in, inclusief je huidige job.

Als dit bewijs van benoeming (bij Werkervaring, Mijn huidige werksituatie) of van slagen (bij Diploma's en certificaten) al werd gevalideerd in je online-cv door een vorige procedure, moet je dit niet opnieuw doen.

4. Indien je Nederlandstalig beroepsmilitair bent.

De functie is vacant in niveau B. Je moet dus:

- je attest van je carrière als beroepsmilitair opladen in het tabblad 'Diploma' in Mijn Selor.
- vanaf je inschrijving de persoon contacteren die vermeld wordt in de rubriek 'gegevens van de contactpersoon Selor', om je gelijkwaardigheid van niveau te bepalen.
- de generieke screening afleggen en ervoor slagen (zie rubriek 'Selectieprocedure') of je beschikt over een geldige vrijstelling op de uiterste inschrijvingsdatum van deze selectie.

AANBOD

Arbeidsvoorwaarden

Je wordt aangeworven als Financieel Deskundige (niveau B) met de bijhorende weddeschaal B1.

Het betreft een specifieke functie waarin je je engageert om in ploegensysteem te werken. De specifieke uurregelingen verschillen per dienst en kan je terugvinden onder het tabblad 'Werkgever'.

Loon

Minimum aanvangswedde: 28.119,81 EUR (bruto jaarsalaris, reeds aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen)

netto minimum maandelijkse aanvangswedde bedraagt 1.697,67 EUR

Meer informatie (o.a. een simulatie van de netto verloning) kan je vinden op www.jobfin.be

Bovenop je basisloon ontvang je ook een toelage voor werk in opeenvolgende ploegen (zoals bepaald in het Koninklijk besluit van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt).

Je ontvangt een procentuele (forfaitaire) toelage met een percentage van 1/1976ste van je bruto jaarwedde/uur:

- 10% voor werk in opeenvolgende ploegen tijdens de week (niet tussen 22u en 6u)
- 15% tijdens de week en het weekend (niet tussen 22u en 6u)
- 20% tijdens de week, tijdens het weekend en tussen 22u en 6u
- 25% als de prestaties enkel tijdens het weekend en/of tussen 22u en 6u geleverd worden

Bovenop de procentuele toelage zoals beschreven hierboven ontvang je een bijkomende toelage voor elke prestatie die je verricht tussen 22u en 6u, op zaterdag, zondag en feestdagen (zoals bepaald in het Ministerieel besluit tot toekenning van een toelage aan de personeelsleden van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen die werken in opeenvolgende ploegen en die dienen te werken tijdens een weekend, een feestdag of tussen tweeëntwintig en zes uur). Deze toelage bedraagt geïndexeerd:

- vanaf de eerste prestatie tussen 22u en 6u: 3.75 euro per uur
- vanaf de eerste zaterdag die men presteert: 6.25 euro per uur
- vanaf de eerste zondag en feestdag die men presteert: 8.75 euro per uur

De bijkomende toelage is niet cumuleerbaar met de hierboven vermelde bijkomende forfaitaire toelage van 25% voor prestaties tijdens weekends en tussen 22u en 6u.

Voordelen

- mogelijkheid tot het verwerven van een tweetaligheidspremie
- uitgebreid opleidingsaanbod (te volgen tijdens de werkuren)
- voordelige hospitalisatieverzekering
- gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- voordelen en interessante aanbiedingen via de Fed+-kaart
- mogelijkheid voor een fietsvergoeding
- allerlei sociale voordelen
- gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer
- bedrijfsrestaurant tegen democratische prijzen
- mogelijkheid om eventuele overuren in recap op te nemen
- kinderopvang tijdens de schoolvakantie
- glijdende werkuren in een 38-uren week.
- validatie van relevante ervaring

Ontdek alle informatie (extra premies en toelagen, ...) en voordelen over werken bij de federale overheid op FedWeb, het portaal van het federale personeel.

Aanstellingsvoorwaarden

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om benoemd te worden – op de aanstellingsdatum: •Belg zijn

- de burgerlijke en politieke rechten genieten
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking
- de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt. Je wordt geacht een gezondheidsbeoordeling te ondergaan en geschikt te worden bevonden voor indiensttreding.
- om in sommige diensten aangesteld te worden dien je in het bezit te zijn van een positief veiligheidsattest of bereid te zijn hiertoe een veiligheidsonderzoek te ondergaan tijdens de stage en dit met verplicht positief resultaat, zoniet betekent dit een grond van uitsluiting (overeenkomstig de Wet van 11 december 1998 betreffende de classificatie en de veiligheidsmachtigingen, veiligheidsattesten en veiligheidsadviezen, gewijzigd door de wet van 03-05-2005)

- om in sommige diensten aangesteld te worden dien je bereid te zijn een NVO screening te ondergaan tijdens de stage en dit met verplicht positief resultaat, zoniet betekent dit een grond van uitsluiting (overeenkomstig de verordening (EG) Nr. 300/2008 van het Europees Parlement en de Raad van 11 maart 2008 inzake gemeenschappelijke regels op het gebied van de beveiliging van de burgerluchtvaart en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 2320/2002, en overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 3 MEI 1991 houdende regeling van de beveiliging van de burgerluchtvaart)
- om in sommige diensten aangesteld te worden dien je bereid te zijn een psychologische screening te ondergaan tijdens de stage en dit met verplicht positief resultaat, zoniet betekent dit een grond van uitsluiting (overeenkomstig het KB 28 mei 2003 inzake het gezondheidstoezicht op de werknemers en de wet van 28 januari 2003 betreffende de medische onderzoeken die binnen het kader van de arbeidsverhoudingen worden uitgevoerd.)
- Tenslotte verbind je je ertoe de voorwaarden van het shiftwerk zoals omschreven in de nota Shiftregeling van toepassing binnen de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen na te leven.

Wanneer je start in de functie zal je gedurende een periode van 4 jaar geen recht op mutatie/interne mobiliteit kunnen uitoefenen (tenzij voor shiftfuncties), overeenkomstig artikel 25 van het Koninklijk besluit tot vaststelling van het organiek reglement van de Federale Overheidsdienst Financiën.

Je wordt benoemd nadat je de stageperiode met succes hebt vervuld. Als je al ambtenaar bent op hetzelfde niveau dan de selectie en je werkt nog niet voor de rekruterende instelling, moet je geen stage meer doen.

SOLICITEREN

Solliciteren kan tot en met 26/03/2018.

Je moet online solliciteren via 'Mijn Selor':

https://b2c.selor.be/Account/Logon?returnUrl=%2f%3fui_language%3dnl

alle info over deze vacature:

<http://www.selor.be/nl/vacatures/job/ANG18003/Bachelor-Douane-en-Accijnzen-shift-m-v-x->

Meer info over de selectieprocedure:

Call Center Dienst Wervingen

FOD Financiën

Tel.: 02/572.57.71

E-mail: infojobs@minfin.fed.be