

Aankoper (m/v)

Afdeling

Onze aankoopdienst voert een professioneel aankoopbeleid afgestemd op de inkoopbehoeften van de organisatie en haar budgetten en bewaakt de aankoopprocessen. De dienst voert tactische aankopen uit in aankoopdossiers conform de wetgeving overheidsopdrachten. De operationele aankopen en bestellingen voor niet-voorraadmateriale worden dagelijks uitgevoerd overeenkomstig de aanvragen binnen de organisatie.

Functie

- Je bent verantwoordelijk voor het behandelen van aankoopdossiers leveringen en diensten conform de wetgeving op overheidsopdrachten.
- Je volgt de aankoopprocessen van aankoop tot oplevering op, opvolging na toewijzing van het dossier hoort vanzelfsprekend bij je taak.
- Je onderhoudt nauwe contacten met het werkkterrein en bouwt een sterke band uit met je interne klanten.
- Je voert marktonderzoeken met diverse leveranciers, zodat je doelgericht een duidelijk bestek kan opmaken.
- Je schrijft zelfstandig de opdrachtdocumenten en dit in lijn met de bestaande aankoopprocedures.
- Je trekt, informeert en coördineert de jou toegewezen werkgroepen en vermijdt hierdoor stilstand van het dossier.
- Je vergelijkt en analyseert offertes, voert onderhandelingen en doet voorstellen tot adviezen betreffende aankoopdossiers.
- Je biedt doelgerichte ondersteuning in het aankoopproces voor het project nieuwbouw.
- Indien nodig sta je mee in voor de permanentie van de operationele aankopen.
- Je rapporteert aan de hoofdverantwoordelijke aankoop.

Wat vragen we

- Je bezit een Master of Bachelor diploma of je bent gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt meerdere jaren relevante ervaring met tactische aankopen bij voorkeur in een zorg gebonden en/of publieke omgeving.
- Je hebt een goede kennis van de wet op de overheidsopdrachten of bent bereid om die stevig bij te schaven.
- Je kan zelfstandig aankoopdossiers en verslagen uitwerken.
- Kennis van 3P en SAP is een pluspunt.
- Je bent een uitstekende communicator en onderhandelaar, je bent ondernemend flexibel en oplossingsgericht, je denkt analytisch en werkt accuraat.
- Een goede kennis van Office is noodzakelijk en dan met name vooral het gebruik van Excel.
- Je onderschrijft onze kernwaarden - openheid, respect, kwaliteit, ambitie en samenwerking - die de bouwstenen of het DNA van ons ziekenhuis vormen en waarmee we het verschil willen maken, in het belang van het welzijn van de patiënt.

Wat bieden we

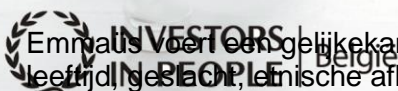
- Contract onbepaalde duur
- Bij voorkeur voltijds, (80% is bespreekbaar)
- Snelle indiensttreding

Interesse?

Solliciteer vóór 6/3/2018 [online](http://www.azsintmaarten.be) via www.azsintmaarten.be, ga naar “werken bij” en dan naar “vacatures”.

Meer weten over de inhoud van deze functie?

Neem contact met Dirk Schadick, hoofdverantwoordelijk 015/30.44.79



Emmaüs voert een gelijkwaardig kansenbeleid. Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend, ongeacht hun leeftijd, geslacht, etnische afkomst, seksuele geaardheid, religie, handicap of nationaliteit.