

## KIYO NGO voor Kinderrechten zoekt :

### Accountant (m/v/x)

**Deadline:** 1/07/2018

KIYO (Kids and Youth) is een Belgische NGO die prioriteit geeft aan de meest kwetsbare kinderen en kinderen die het minst in staat zijn zich te beschermen. Via haar acties wil KIYO bijdragen aan de versterking van de internationale solidariteit voor de verwezenlijking van de rechten van het kind, in overeenstemming met het **Internationaal Verdrag inzake de rechten van het kind**.

KIYO is lid van een NGO-consortium met M3M / G3W en SOLIDAGRO dat het promoten van een mensenrechtenbenadering vooropstelt. Via een vijfjarig programma, mede gefinancierd door de Belgische overheid (DGD), heeft KIYO een samenwerking in de Filippijnen, Brazilië, Marokko, Burundi, RDC en België met meer dan 27 lokale partnerorganisaties en Belgische samenwerkingsverbanden. In Burundi voert KIYO ook programma's uit met de Europese Unie, Handicap International en UNICEF. De fondsen van KIYO zijn afkomstig van institutionele donoren, particulieren, stichtingen en steungroepen.

Het financieel management van KIYO bestaat uit een participatieve structurering van de financiële verantwoordelijkheden; een planning van de fasen van het financieel beheer volgens de logica van Project Cycle Management en een gestructureerde en systematische interne controle van elke fase van het financieel beheer. In 2017 behaalde KIYO een omzet van 1,7 miljoen.

Het hoofdkantoor is gevestigd in Brussel en heeft een financiële afdeling waarvan het hoofd verantwoordelijk is voor de coördinatie van:

- 1) Budgettering, budget tracking en budget rapportage
- 2) Beheer van de financiële planning van KIYO
- 3) Fondsenwerving van KIYO
- 4) KIYO-boekhoudproces om te zorgen voor budgetrapportage en publicatie van de jaarrekeningen van KIYO
- 5) Interne controle

Sinds 2012 wordt de boekhouding van KIYO uitbesteed. KIYO wil nu de boekhoudfunctie internaliseren en overgaan tot het aanwerven van een **ACCOUNTANT**.

**VERANTWOORDELIJKHEDEN:** De Accountant is verantwoordelijk voor:

- De ondersteuning van de Financial Manager bij zijn verantwoordelijkheden
- Codering en boekhoudkundige afsluiting van de organisatie
- Toezicht op financiële budgetterings- en rapportageprocessen van KIYO-partnerorganisaties en –samenwerkingsverbanden
- De ondersteuning van de operationele manager van het programma voor het monitoren van gekwantificeerde waarden

**TAKENPAKKET:**

- Excel-budgetterings- en financiële rapportagetools voorbereiden voor de KIYO-partnerorganisaties
- Toezicht houden op de jaarlijkse budgetteringsprocessen van partnerorganisaties en hun driemaandelijks financiële verslagen (100% elektronische)
- Supervisie op de voorbereiding van de boekhouddocumenten van KIYO en de codering van de stukken in WinBooks

- Coördinatie van de archivering van boekhoudingsdocumenten
- Controle en integratie van de WinBook-bestanden van lokale KIYO-kantoren
- Verzamelen van de boekhoudkundige stukken (100% elektronisch) en de Financial Manager assisteren tijdens de audit van de rekeningen
- Financiële rapporten en subsidiedossiers opstellen onder toezicht van de Financial Manager en de Program Mamanager
- Excel-monitoringtools opzetten / voorbereiden voor de afdeling Operationeel Beheer

**AANBOD :**

- **KIYO biedt een halftijdse boekhoudfunctie aan via een contract van onbepaalde duur op het hoofdkantoor in Brussel, met als startdatum 01/07/2018.**
- **Een boeiende en zinvolle functie** gezien de ontwikkeling van een NGO sterk samenhangt met de efficiëntie en transparantie van haar financieel beheer. Een goed financieel beheer voldoet aan het eerste criterium van donoren in de sociale sector, en is tevens van belang in functie van de maatschappelijke verantwoordelijkheid tegenover leden, donoren en begunstigden, verbonden met een constante zoektocht naar efficiëntie in Resource Management.
- Een zeer dynamisch en aangenaam internationaal team van 12 collega's (8 collega's in Brussel en 4 op het terrein, plus de financiële managers van onze partners en samenwerkingsverbanden ...)
- Mogelijkheid tot uitbreiding van het tewerkstellingscontract naar een fulltime functie wanneer de financiële middelen van de vereniging positief evolueren met de daarbij horende kans tot meer verantwoordelijkheden in Fondsenwerving, creativiteit en autonomie.

**PROFIEL:**

- Je hebt een diploma in **Accounting**
- Je bent sterk **analytisch**
- Je bent tweetalig **Frans / Nederlands** en hebt een goede kennis van het **Engels** zowel mondeling als schriftelijk
- Je hebt ervaring met het werken met boekhoudsoftware, WINBOOKS
- Je hebt een uitstekende kennis van het Office-pakket, in het bijzonder van Excel
- Je bent oprecht geïnteresseerd in mensenrechten
- Je bent creatief en autonoom
- Je beschikt over een marketingvisie en verkoopvaardigheden

**SOLLICITEREN:**

**Voor 18/06/2018**, stuur je cv en motivatiebrief t.a.v. Magali Guyaut, Financial Manager van KIYO, via **info@kiyo-ngo.be**