



## **ADMINISTRATIEVE JOBSTUDENT**

*Nausikaa bvba is een boekhoudkantoor te Roeselare.*

*We zijn op zoek naar een **gedreven** jobstudent voor een 8-tal uur per week vanaf 07/05/2018.*

*Wat houdt de functie in ;*

*Je boekt aan- en verkoopfacturen in alsook de financiële zaken.*

*Je werkt het liefst voor een **kleine KMO** in een klein team.*

*Je studeert bij voorkeur een diploma accountancy & fiscaliteit of gelijkwaardig.*

*Je bent bij voorkeur woonachtig in de ruime regio Roeselare – Tielt – Kortrijk.*

*Plaats van tewerkstelling : Mariastraat 16 te 8800 Roeselare*

*Interesse : Bezorg ons uw cv met foto via mail [info@nausikaa.be](mailto:info@nausikaa.be).*

*Sollicitatiebrief in eigen naam heeft een streepje voor.*