

## Allround bediende met interesse in vastgoed (m/v) regio Menen (1244551)

### Beschrijving

Onze klant maakt deel uit van een makelaarsgroeping en verzekert vanuit de lokale kantoren een persoonlijke aanpak naar een uitgebreide klantenportefeuille. Ter ondersteuning van één van de kantoren kijken wij uit naar een klantgerichte allround bediende. Je bezorgt klanten en bezoekers een warm onthaal en verschaft hen de nodige informatie. Indien gewenst plan je voor potentiële verkopers/verhuurders een afspraak met één van de inkopers, voor potentiële kopers/huurders plan je een bezoek in om het pand te bezichtigen. Je staat in voor het opmaken van dossiers en de daarbijhorende documentflow en onderhoudt nauwe contacten met alle betrokken partijen. Voor de beschikbare panden stel je aantrekkelijke advertenties op en publiceert deze via de etalage, krant, website en andere online kanalen. Tot slot sta je in voor diverse ondersteunende taken, zoals het bestellen van kantoor materiaal, verdelen van post/mailverkeer, ...

### Functie eisen

Beschik je over een goede mondelinge en schriftelijke kennis Frans, aangevuld met een sterke klantgerichtheid en polyvalente ingesteldheid? Ben je daarnaast een teamplayer en kan je je flexibel opstellen om in een afwisselend uurrooster te werken met weekend- en avondshiften? Heb je tot slot, misschien geen ervaring, maar wel een grote interesse in de vastgoedsector? Neem dan snel contact op!

### Wat wij bieden

We bieden je een vaste functie op voltijdse basis aan waarin je in een wisselend uurrooster werkt, met 1 op de 2 weken een verlengd weekend en 1 op de 2 weken vrijaf in de voormiddag:  
week 1 werk je van maandag tot en met donderdag, telkens van 8u30 tot 18u, en op vrijdag tot 13u  
week 2 werk je van maandag tot en met vrijdag telkens in de namiddag en 's avonds. Op zaterdag werk je van 8u30 tot 17u.

Onze klant biedt je daarnaast

- een meer dan marktconform loon
- een flexibele verlofregeling
- een vlot bereikbare werkomgeving

Interesse? Reageer dan snel of stuur spontaan jouw cv door via volgende link: <https://apply.secretary-plus.be/>

Voor bijkomende inlichtingen kan je ook steeds telefonisch terecht op het nummer 056/25 29 22.

Op vrijdagnamiddag kan je altijd bij ons terecht zonder afspraak. Neem alvast jouw cv mee en samen bekijken wij graag hoe we jouw carrière een nieuwe wending kunnen geven!

Neem zeker ook een kijkje op onze website [www.weassistyou.com](http://www.weassistyou.com), hierop vind je een volledig overzicht van onze vacatures in jouw regio!