

VACATURE “Allround Hulpboekhouder” – BROCAP nv, Wondelgem

BROCAP is bijna 15 jaar actief in het verwerven en herontwikkelen van verlaten, verwaarloosde en/of verontreinigde (industriële) sites. BROCAP realiseert op een maatschappelijk verantwoorde, rendabele en kwaliteitsvolle manier duurzame vastgoedprojecten op deze sites.

Voor de opvolging van al onze projecten, zijn we op zoek naar een hulpboekhouder / junior accountant om ons team te versterken. Je komt terecht in een toffe werkomgeving, met kantoor te Wondelgem (noordrand van Gent), waarin iedereen aanspreekbaar is en waar er een aangename sfeer heerst.

A. Functieomschrijving

Na een inlooperperiode van een drietal maanden, zal je als allround hulpboekhouder volgende **verantwoordelijkheden** hebben:

- Input en verwerken van aankoop- en verkoopfacturen van diverse vennootschappen
- Input en controle van het financiële beheer van de projecten
- Opmaken facturatie
- Opvolging van klanten en leveranciers
- Btw-aangiftes opmaken
- Meewerken aan tussentijdse afsluitingen

Daarnaast zal gevraagd worden om te assisteren bij allerhande ad hoc administratieve taken en ondersteun je de financiële verantwoordelijke waar nodig. De functie is dus vrij omvattend en daarom ook uitdagend. Je organiseert je eigen taken en rapporteert aan de eindverantwoordelijke.

B. Profiel

We zijn op zoek naar een enthousiaste, analytische en gemotiveerde hulpboekhouder met de mogelijkheid te groeien in functie en een carrière uit te bouwen in een dynamisch bedrijf.

Enkele vereiste kwalificaties:

- Bachelor Accountancy
- Een eerste werkervaring/stageperiode achter de rug is een pluspunt
- Je kan vlot werken met MS Office (Word en Excel)
- Je werkt graag met cijfers en bent analytisch van aard
- Je bent communicatief, nauwgezet en proactief
- Je bent vlot in het Nederlands en je hebt een goede kennis van het Frans
- Je bent onmiddellijk of snel beschikbaar
- Je bent flexibel en houdt van werken in een kleine, jonge en dynamische omgeving
- Je houdt ervan om in teamverband te werken en bent steeds resultaatgericht.

C. Aanbod

Startup binnen een halftijdse betrekking (uur-schema te bespreken), op termijn zeker uit te breiden tot een voltijdse betrekking (met contract van onbepaalde duur).
Aantrekkelijk loonpakket.

In geval van interesse, stuur uw cv en begeleidende originele motivatiebrief naar info@brocap.be (uiterlijk datum van ontvangst: 30 juli 2018).