

SBB Accountants & Adviseurs is het grootste Vlaamse accountants- en adviesbureau met 30 kantoren en ruim 450 medewerkers. Vandaag begeleiden wij meer dan 20.000 ondernemers, vrije beroepen en VZW's, in elke fase van hun activiteit. Wij hebben ambitie en werken voortdurend verder aan onze volgehouden groei.

Voor ons kantoor te **Oudenaarde** kijken we momenteel uit naar een m/v

Assistent-Boekhouder

Functie

Tijdens de inwerkingsperiode zorg je voor de technische voorbereiding en afwerking van klantendossiers: het voeren, bijhouden en afsluiten van de boekhouding, het voorbereiden van fiscale aangiften en het op punt stellen van administratieve dossiers die de klanten ons toevertrouwen. In deze functie ondersteun je de consultants, die instaan voor de volledige begeleiding van de klanten en die bijstand verlenen bij de verdediging van de dossiers tegenover de fiscale administratie.

Op termijn kan je doorgroeien naar een functie als dossierbeheerder, waarbij je verantwoordelijk bent voor je eigen dossiers.

Profiel

- Je beschikt over een bachelor accountancy-fiscaliteit.
- Een eerste werkervaring of stage in een accountantskantoor is een pluspunt.
- Je houdt ervan up-to-date te zijn inzake fiscaliteit.
- Je beschikt over sterke communicatieve vaardigheden.
- Je bent een echte teamplayer.

Aanbod

SBB biedt je een interessante job met een bediendecontract van onbepaalde duur waarbij je de kans krijgt om je professioneel te ontwikkelen in een dynamische organisatie. Op termijn doorgroeien is zeker een optie. Ook krijg je een aantrekkelijk salaris met een uitgebreid pakket extralegale voordelen en een ruim aanbod aan opleidingen. Indien je graag je IAB-erkenning wil behalen, is coaching zeker mogelijk.

Interesse?

Ga dan snel naar www.sbbjobs.be en solliciteer online!

Voor meer informatie kan je terecht bij Elke Verbruggen, talent recruiter, tel. 016/24 64 94.