

# Bachelor (m/v/x) voor FOD Financiën

---

Er wordt een reservelijst van 450 personen opgesteld voor de verschillende administraties van de FOD Financiën. Deze reserve zal snel geconsulteerd worden.

De openstaande plaatsen bevinden zich hoofdzakelijk in Brussel, Antwerpen, Leuven, Hasselt, Brugge, Gent, Mechelen en Vilvoorde.

Als bachelor kan u in één van volgende administraties worden tewerkgesteld:

- De Algemene Administratie van de Fiscaliteit
- De Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen
- De Algemene Administratie van de Inning en de Invordering
- De Algemene Administratie van de Bijzondere Belastinginspectie
- De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie
- De Algemene Administratie van de Thesaurie
- De Stafdiensten 350 plaatsen

Vereist diploma: Bachelor

[Meer weten over de FOD Financiën?](#)

## Jobinhoud

Je bent gemotiveerd en je wil graag een carrière opbouwen bij de FOD Financiën. Daarbij bouw je je carrière op volgens je eigen ritme: wens je door te groeien of je horizon te verruimen door naar een andere functie uit te kijken, mogelijkheden te over.

- Je **organiseert** je eigen werk, bepaalt hoe je opdrachten of controles **aanpakt** en welke **acties** je onderneemt.
- Je **behandelt dossiers**, je gaat na of burgers en/of ondernemingen de regelgeving correct hebben toegepast. Als je onregelmatigheden vaststelt, vraag je om toelichtingen of bijkomende documenten.
- Je **beheert en behandelt dossiers** in overeenstemming met de geldende reglementering.
- Je krijgt **heel wat informatie te verwerken**. Om efficiënt en effectief acties te ondernemen, zorg je dat je over de juiste informatie beschikt, ze grondig analyseert en er de juiste conclusies uit trekt.
- Je staat **in contact met burgers, bedrijven en collega's**. Soms moet je moeilijke gesprekken voeren, maar dankzij je degelijke dossierkennis, je inlevingsvermogen en je overtuigingskracht kan je je doel bereiken.
- Je **beheert je eigen kennis**, daartoe kan je voortdurend opleidingen volgen. De meeste opleidingen vinden overdag plaats en maken deel uit van je dagtaak.

Bij de uitoefening van deze functie kom je mogelijks in contact met het publiek.

## Meer info over de jobinhoud?

Callcenter Dienst Wervingen

FOD Financiën

Tel.: 02/572.57.71

E-mail: [infojobs@minfin.fed.be](mailto:infojobs@minfin.fed.be)

## Aanbod

Je wordt aangeworven als Financieel Deskundige (niveau B) met de bijhorende weddeschaal B1.

### Loon:

Minimum aanvangswedde: 28.119,81 EUR (bruto jaarsalaris, reeds aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen).

( Minimum bruto maandelijkse wedde: 2.368,42 EURO Netto maandelijkse wedde: 1.643,94 EURO)

### Andere voordelen:

- mogelijkheid tot het verwerven van een tweetaligheidspremie
- uitgebreid opleidingsaanbod (te volgen tijdens de werkuren)
- voordelige hospitalisatieverzekering
- gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- voordelen en interessante aanbiedingen via de [Fed+ -kaart](#)
- mogelijkheid voor een fietsvergoeding
- allerlei sociale voordelen
- gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer
- bedrijfsrestaurant tegen democratische prijzen
- mogelijkheid om eventuele overuren in recap op te nemen
- kinderopvang tijdens de schoolvakantie
- glijdende werkuren in een 38-uren week.
- 26 verlofdagen per jaar
- mogelijkheid tot telewerk en/of satellietwerk
- validatie van relevante ervaring

Ontdek alle informatie (extra premies en toelagen, ...) en voordelen over werken bij de federale overheid op [FedWeb](#) , het portaal van het federale personeel.

## Aanstellingsvoorwaarden

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om benoemd te worden – op de aanstellingsdatum:

- voor sommige functies is het nodig om Belg te zijn (KB 02/10/1937 – art 16, paragraaf 1), voor andere functies geldt deze nationaliteitsvoorwaarde niet en mag iedereen als burger van een ander land behorende tot de Europese Economische Ruimte of Zwitserland de functie uitoefenen. Wanneer je slaagt in de selectie, zal je in functie van je rangschikking een concreet jobaanbod ontvangen. Hierin zal telkens vermeld staan of er voor de functie een nationaliteitsvoorwaarde is of niet
- de burgerlijke en politieke rechten genieten
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.

Je wordt benoemd nadat je de stageperiode met succes hebt vervuld. Als je al ambtenaar bent op hetzelfde niveau dan de selectie en je werkt nog niet voor de rekruterende instelling, moet je geen stage meer doen.

## Profiel

### Gedraggerichte competenties

- Je analyseert gegevens gericht en beoordeelt informatie kritisch.
- Je creëert en bevordert de groepsgeest door je mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's.
- Je begeleidt interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier, levert hen een persoonlijke dienstverlening en onderhoudt constructieve contacten.
- Je handelt integer, in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, respecteert vertrouwelijkheid, komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid.
- Je plant en beheert je eigen groei actief in functie van je mogelijkheden, interesses en ambities door je eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en je continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken.
- Je beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op te nemen voor de correctheid van ondernomen acties.
- Je gaat zelfstandig om met het zoeken van oplossingen van problemen, je zoekt alternatieven en je voert de oplossing uit.

### Technische competenties

- Je beschikt over goede mondelinge communicatievaardigheden

### Redeneervaardigheden

- Abstracte redeneervaardigheden

Een goede motivatie is ook noodzakelijk.

Opgelet! Een goede motivatie wordt als erg belangrijk voor de job beschouwd en weegt harder door in de eindscore.

## Niet vereist, wel een troef

- Je beschikt over een goede kennis van het Frans.

Soliciteren tot 5/03/2018 via: [SELOR](#)

Meer weten over werken bij de FOD Financiën: [JOBFIN](#)