

Bediende Boekhouding (M/V)

Referentie VL-1805



Wil jij iets “meemaken”?

Bij **VERSELE-LAGA** kijken we vooruit en zijn we vastberaden onze merkpositie op de internationale markt van voeders en verzorgingsproducten voor huis- en prestatiedieren te versterken. Een uitdaging die we vol passie en vertrouwen aangaan met verschillende gamma's in verschillende landen. Onze medewerkers zijn daarbij met hun “*can-do, will-do and do*”-mentaliteit onze absolute troef. Het zijn flexibele, gedreven doorzetters die graag de bedrijfsdoelstellingen en daarmee ook hun eigen ambities waarmaken. Ook onze stafafdelingen, die mee de context creëren om mooie resultaten neer te zetten, denken graag collegiaal mee en geven de nodige ondersteuning. Het zijn onmisbare schakels in ons bedrijf dat voor volle groei gaat. Momenteel zijn wij op zoek naar een:

Bediende Boekhouding

Jouw functie:

- Je boekt de aankoopfacturen in.
- Je controleert ingeboekte aankoopfacturen.
- Je zorgt voor de creatie van klanten en leveranciers.
- Je bent verantwoordelijk voor BTW-aangiften.
- Je stuurt rappels uit wanneer nodig.
- Daarnaast verzorg je ook allerlei administratieve taken.

Jouw profiel:

- Je genoot een bacheloropleiding.
- Je beheerst MS Office, met in het bijzonder Excel.
- Je werkt nauwkeurig, efficiënt en methodisch.
- Je bent discreet.
- Je kan meerdere taken tegelijkertijd aan.
- Je hebt een flexibele ingesteldheid en bent stressbestendig.
- Je hebt een goede basiskennis Frans.

Ons aanbod:

- Je neemt de stap naar een uitdagende functie bij een groeiend internationaal familiebedrijf.
- Je kan rekenen op een competitief salarispakket, aangevuld met extralegale voordelen.

Interesse?

Stuur jouw sollicitatiebrief met cv naar Versel-Laga nv, met referentie VL-1805 t.a.v mevr. Els Van Acker, Group HR Manager, Kapellestraat 70, 9800 Deinze, of e-mail naar hm@verla.be.