



**Zorgnet-Icuro** is de werkgeversfederatie van de Vlaamse social profitsector en telt ruim 775 leden, waaronder ziekenhuizen, zorgorganisaties en de geestelijke gezondheidssector. Als een attente werkgever werken we samen met een dynamisch team van 48 medewerkers. We zijn gelegen in hartje Brussel.

**[zorgneticuro.be](http://zorgneticuro.be)**

**Wij zoeken een:**

## Boekhoud(st)er

**Takenpakket :** Je verwerkt financiële documenten en bereidt de financiële verrichtingen voor, je verzorgt de jaarlijks verplichte fiscale aangiftes en jaarafsluiting. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de opvolging van een aantal personeels- en administratieve processen.

**Je hebt:**

- Een bachelordiploma boekhouding en enkele jaren ervaring
- Kennis van Excel en courante boekhoudpakketten (Exact Globe Next)
- Zin voor het optimaliseren van interne administratieve processen

**Je bent:**

- Discreet, betrokken, een echte teamplayer
- Zelfstandig en vlotte planner
- Iemand met humor
- Iemand met een open, kritische geest

**Wij bieden:**

- Contract van onbepaalde duur (80% mogelijk)
- Aandacht voor werk/privé (thuiswerk mogelijk)
- Een aantrekkelijk salaris - met extralegale voordelen - verlofregeling

**Pas jij in ons team?**

Stuur dan je CV en motivatiebrief **vóór 18 juni 2018** naar Ascento: [sonia.dewandeler@ascento.be](mailto:sonia.dewandeler@ascento.be)

Meer informatie op **0496 57 74 12**. Je kandidatuur wordt discreet behandeld. Een assessment maakt deel uit van de procedure.

Vind meer informatie over deze vacature op **[ascento.be/vacatures-bij-onze-klanten](http://ascento.be/vacatures-bij-onze-klanten)**

De selectie gebeurt in exclusieve samenwerking met Ascento.