

VG Boekhouding & Fiscaliteit BVBA is een boekhoudkantoor gelegen te Melle en gespecialiseerd in de boekhoudkundige en fiscale begeleiding van eenmanszaken en kleine- tot middelgrote vennootschappen (KMO).

Als gevolg van de constante groei hebben we momenteel een full time vacature voor een

### Boekhouder/Dossierbeheerder

Functiebeschrijving :

- Inboeken van aankoop- en verkoopfacturen, bankuittreksels, diverse verrichtingen;
- Opstellen en indienen van BTW-aangiften, IC-opgaven en listings;
- Voorbereiden van tussentijdse resultaten voor eenmanszaken en vennootschappen;
- Voorbereiden en opstellen van Jaarrekeningen;
- Voorbereiden en opstellen van aangiften personenbelasting/vennootschapsbelasting;
- Algemene administratieve taken (Sociale Verzekering, KBO, briefwisseling);
- Software: Exact Online, Vero Count, Silverfin, Kluwer Office, Kluwer Fiscalc

Op termijn is het mogelijk om via interne en/of externe opleiding door te groeien naar een volwaardig dossierbeheerder die de boekhouding voert van A tot Z.

Uw profiel :

- Bachelor Accountancy-Fiscaliteit;
- Ervaring in een boekhoudkantoor is een plus;
- Zin voor verantwoordelijkheid en persoonlijke toewijding;
- Streven naar een goede klantenservice;
- Rechtstreeks contact met cliënteel waardoor een vlotte communicatie vereist is;
- Digitale mindset;

Ons aanbod :

- Een volwaardig salaris met extra-legale voordelen (maaltijdcheques, groepsverzekering, ...)
- Een zeer aangename, familiale werksfeer in een beperkte groep;
- Een zeer boeiend werkaanbod door de grote variatie in het cliënteel, met mogelijkheid tot verdere persoonlijke opleiding en ontplooiing ; ook het volgen van een stage bij het B.I.B.F. is een optie.

Bij interesse mag uw cv gestuurd worden naar:

VG Boekhouding & Fiscaliteit BVBA, Brusselsesteenweg 111 bus 0002, 9090 Melle, t.a.v. Van Gaver Franklin of mailen naar [franklin@vangaver.be](mailto:franklin@vangaver.be).