



Upgrade Estate zoekt:

BOEKHOUDER (M/V)

Upgrade Estate ontwikkelt hippe woon- en leef concepten waarbij duurzaamheid, sociaal engagement en aandacht voor alle betrokken partijen voorop staan. We zijn vooral bekend als studentenhuisvester met ons merk "Upkot", waarmee we actief zijn in gans België. Daarnaast besteden we veel tijd en aandacht aan het zorgvuldig opbouwen en positioneren van onze andere concepten en merken.

WAT JE MOET WETEN OVER ONS:

- Bij Upgrade Estate wordt hard gewerkt, maar even hard gelachen (vooral op onze boekhoudafdeling).
- Ons huidig team van boekhouders bestaat uit financial geeks, alles behalve uit nerds.
- Begin februari werd onze boekhoudafdeling verkozen tot 'Best Finance Team of the Year'.
- Wij dragen zorg voor onze medeMerkers.
- Procedures houden we 'smart and simple'.
- Indien je houdt van vernieuwing, dan is werken in onze boekhoudafdeling wellicht iets voor jou.

WAT WIJ VOOR JOU IN PETTO HEBBEN:

- Je bent verantwoordelijk voor de boekhouding van enkele vennootschappen.
- Je verwerkt bankverrichtingen en kasboekingen.
- Je boekt de aankoop- en verkoopfacturen.
- Je volgt de ontvangen betalingen en openstaande debiteuren op.
- Je assisteert bij het opstellen van de financiële rapportering.
- Je verricht diverse ondersteunde en administratieve werkzaamheden.

WIE KOMT HIERVOOR IN AANMERKING?

- Je beschikt over een bachelor Accountancy & Fiscaliteit of je bent bereid je op korte termijn verder te bekwamen in het vakgebied.
- Je hebt een aantal jaren werkervaring opgebouwd binnen een KMO of boekhoudkantoor.
- Je zet graag 'de puntjes op de i'.
- Je bent communicatief en stelt je klantvriendelijk op bij het benaderen van onze verschillende stakeholders en collega's.
- Je bent stressbestendig en je bent kritisch bij de interpretatie van cijfers.

CONTACTINFO

Kandidatuur richten tot: HR- verantwoordelijke **Sofie Liekens**: sl@upgrade-estate.be