



## **Dirk Stoop**

Blancefloerlaan 101, 2050 Antwerpen  
03/210.91.70  
dirk.stoop@notarisstoop.be

### **Titel functie :**

Boekhouder met mogelijk tot doorgroeien tot hoofdboekhouder

### **Werkomgeving :**

Dynamisch notariaat met uiteenlopend cliënteel te Antwerpen in de nabijheid van het openbaar vervoer. Je werkt samen met een achttal andere, overwegend jonge collega's

### **Verantwoordelijkheden :**

Binnen je functie heb je een breed en gevarieerd takenpakket:  
Na een inlooperperiode sta je samen met de hoofdboekhouder en de externe accountant in voor

- de maandafluitingen;
- de jaarafsluitingen en het opstellen van de jaarrekening;
- BTW -en fiscale aangiftes;
- de voorbereiding van audits (boekhoudkundig, financieel en fiscaal);

Je staat mee in voor

- het voeren van een analytische boekhouding;
- de klanten- en leveranciersboekhouding
- je bereidt betalingen voor
- volgt de debiteuren op
- Je bent ook mee verantwoordelijk voor het opvolgen van de afrekeningen van hypotheekkantoren, registratie, Vlaams belastingdienst.
- administratieve taken

Op middellange termijn heb je de mogelijkheid hoofdboekhouder te worden

### **Gewenste profiel :**

- Je behaalde een Bachelor of Master in een boekhoudkundige of economische richting;
- Je bent in staat de nodige rapportering te verzorgen, aangevuld met analyses en adviezen;
- Je kan zelfstandig werken, neemt initiatief en werkt voorstellen uit;
- Je bent hands-on van nature uit.
- Je beschikt over een sterk analysevermogen en kan probleemoplossend denken
- Je werkt stipt en nauwkeurig.
- Je bent vertrouwd met het officepakket en in het bijzonder excel
- Je hebt verantwoordelijkheidszin en bent stressbestendig.
- Je hebt een klantgerichte houding.

**Dirk Stoop**

Blancefloerlaan 101, 2050 Antwerpen  
03/210.91.70  
dirk.stoop@notarisstoop.be

- Je werkt vlot samen met collega's maar kan ook zelfstandig werken
- Je bent positief ingesteld en niet bang van een uitdaging en vernieuwing.
- Je bent discreet en proactief. Je tracht problemen te voorkomen.

**Ik bied (arbeidsvoorwaarden) :**

Bij een uitdagende tewerkstelling in een bedrijf met naam en faam hoort ook een passend salarispakket

- Een bruto maandsalaris afhankelijk van jouw ervaring;
- Andere gebruikelijke extra legale voordelen zoals een groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, etc....
- mogelijkheid tot vastleggen je uurrooster op jouw maat

**Contactpersoon (naam, e-mail, tel.) :**

Dirk Stoop  
03/210.91.70  
dirk.stoop@notarisstoop.be