



# Boekhouder

## B1-B3 - Financiële Dienst

### Je taken:

- Je voert de boekhouding volgens de vastgelegde planning met als doel het afsluiten van de jaarrekening volgens de wettelijke regels.
- Je staat in voor de opmaak van budgetten, het meerjarenplan en de toelichting erbij.
- Je organiseert overleg en ondersteuning met medewerkers van andere diensten die in de boekhouding werken.
- Je werkt in teamverband met collega boekhouders en medewerkers in diverse diensten.
- Je coördineert de boekhoudkundige werking binnen de organisatie.
- Je verwerft kennis en bouwt je expertise verder uit.
- Je deelt de verworven expertise met collega's.
- Je werkt projecten en vernieuwingen uit met als doel op een zo efficiënt mogelijke manier nieuwe evoluties te implementeren.
- Je bent verantwoordelijk voor twee of drie boekhoudingen, waarbij je instaat voor het voorbereiden van het budget, budgetcontrole, budgetwijzigingen, afsluiten van de jaarrekening.
- Je draagt mee zorg voor een goede werking van de dienst om een optimale werking van het team te garanderen.

### **Je profiel:**

- Je beschikt over een bachelordiploma in accountancy/boekhouding.
- Je kan vlot overweg met courante softwarepakketten.
- Je beschikt over een kritisch-analytische blik.
- Je kan zelfstandig en autonoom werken.
- Je beschikt over de nodige samenwerkingsvaardigheden.
- Je bent probleemoplossend en handelt proactief.
- Je hebt goede administratieve, schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden
- Kwaliteitsvol werk afleveren is voor jou een evidentie.

### **Selectie:**

De selectieprocedure bestaat uit 2 onderdelen die onder voorbehoud zullen doorgaan op:

- **Schriftelijke proef:**  
Woensdag 5/12/2018
- **Mondelinge proef:**  
Maandag 17/12/2018 of woensdag 19/12/2018

### **We bieden je:**

Voltijds contract onbepaalde duur, aanleg van een wervingsreserve voor 3 jaar, een boeiende en dynamische werkomgeving, maaltijdcheques, fietsvergoeding, gratis hospitalisatieverzekering na 1 jaar tewerkstelling, aantrekkelijke verlofregeling, ruime vormingsmogelijkheden, overname van alle openbare en tot max.10 jaar relevante geldelijke privé-anciënniteit.

### **Interesse?**

Solliciteer via <https://jobs.ocmw-brugge.be/> met je motivatiebrief, cv en een kopie van het vereiste diploma. Misschien maak jij dan binnenkort deel uit van ons team enthousiaste medewerkers!

### **Meer info?**

Omtrent de functie-inhoud: Dhr. Gert Schepens, Wnd. Departementshoofd Financiële Dienst, t: 050 32 73 40 of via mail [Gert.Schepens@mintus.be](mailto:Gert.Schepens@mintus.be)

Voor alle andere vragen: Mevr. Sarah Crampe, selectiecoördinator, t: 050 32 74 97 of via mail [sarah.crampe@ocmw-brugge.be](mailto:sarah.crampe@ocmw-brugge.be)