

# COLLABORATOR CARE

ENGIE Electrabel

De business unit **Marketing & Sales** speelt een belangrijke rol in de snel evoluerende energiemarkt. Voor elke klant heeft zij een kwalitatief en gepersonaliseerd aanbod klaar, dat is opgebouwd rond commerciële dochterondernemingen en partnerschappen met plaatselijke operatoren. Zij zorgen voor een frisse kijk op zowel de producten die we aanbieden als de manier waarop we dat doen.

Binnen onze diensten Customer Care te Antwerpen & Gent zijn we op zoek naar telkens 4 tijdelijke administratieve Customer Service medewerkers.

## Jouw missie

- je voert administratieve opdrachten uit m.b.t. het beheer van het klantenbestand, zoals het raadplegen, verifiëren, inbrengen en/of wijzigen van gegevens en dit vooral in kader van verhuizingen en producten en diensten
- je verstrekt telefonisch inlichtingen aan de klanten betreffende hun dossier, behandelt hun vragen en eventuele klachten
- je staat in voor een klantgerichte dienstverlening en nauwkeurige opvolging van hun dossiers en vragen

## Kwalificaties

- je bent in het bezit van een diploma Bachelor (Communicatiebeheer, Secretariaat-Talen, Boekhouden, Informatica, Fiscaliteit, Rechtspraak)
- je bent Nederlandstalig, kennis van het Frans en/of Engels is een troef
- je hebt een goede kennis van MS Office, ervaring met SAP/CRM is een pluspunt
- je kan snel een nieuwe materie aanleren
- je bent communicatief, luister- en telefoonvaardig
- je bent nauwkeurig, kan accuraat werken en goede analyses maken

## ENGIE Electrabel biedt jou

- tijdelijk contract
- een competitief salaris aangevuld met tal van voordelen
- een brede waaier van opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden
- een voorrang aan interne mobiliteit door eerst onze werknemers op de hoogte te brengen van nieuwe vacatures
- een gezond evenwicht tussen werk en privé
- een ruim aanbod van formele en informele netwerken, o.a. dankzij ENGIE, de internationale nutsgroep waar we deel van uitmaken

## Jouw HR-contactpersoon

Svetlana Romanova - +32 2 501 56 16 - svetlana.romanova@external.engie.com

**Werkplaats:** AntwerpenGent