



zoekt

## COMMERCIEEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER VERZEKERINGEN EN BANK (m/v)

### **Uw opdracht**

U bent het eerste aanspreekpunt voor onze klanten zowel persoonlijk als telefonisch. U behandelt zijn of haar vragen en speelt in op commerciële opportuniteiten. Je geeft eerste lijnsadvies of verwijst door naar de juiste persoon. Je staat in voor de afhandeling van de courante bank-en verzekeringsverrichtingen. Naast de kantooradministratie werk je acties uit en volg je ze op.

### **Uw profiel**

U beschikt minimum over een bachelor diploma. Grote interesse in de bank of verzekeringssector is een must. We willen graag werken met gedreven, zelfdenkende medewerkers. Nauwkeurigheid, verantwoordelijkheidszin, open en directe communicatie en een lerende houding zijn uw handelsmerk. Goede kennis Nederlands, Frans en MS Office zijn vereist

### **Ons aanbod**

Een voltijdse job in een dynamisch, zelfstandig kantoor waar een unieke, klantgerichte en menselijke aanpak voorop staat. Doorgroeimogelijkheden naar adviesfunctie.

**Laat ons proeven van u enthousiasme en uw motivatie. Stuur ons vandaag nog uw uitgebreid CV naar [ulrike@zakenkantoorverwee.be](mailto:ulrike@zakenkantoorverwee.be).**