

## Commerciële Binnendienst Medewerker (4/5 of voltijds) (m/v) 1217620\_NL

### Beschrijving

Voor onze klant zijn wij op zoek naar een customer service medewerker. Je krijgt een deel van de klantenportefeuille toegewezen. Je ondersteunt hierbij de sales manager met de volgende taken:

- Je verzamelt alle informatie voor de geplande klantenbezoeken (omzetgegevens, prijzen,...);
- Je maakt offertes aan voor klanten;
- Je bezorgt prijzen, stalen, folders, leveringsvoorwaarden aan de klant;
- Je registreert orders in het SAP systeem;
- Je controleert de stockposities en bevestigt orders aan de klant;
- Je volgt leveringstermijnen op;
- Je checkt de openstaande vorderingen;
- Je bent het aanspreekpunt voor de klant i.v.m orders, klachten, vragen,...

### Functie eisen

- Je hebt een masterdiploma behaald of gelijkwaardig door ervaring.
- Je communiceert vlot in het Nederlands, Engels en Frans.
- Je bent dynamisch en klantgericht ingesteld.
- Je werkt nauwkeurig.
- Je bent een teamplayer, maar kan ook zelfstandig werken.
- Kennis SAP is een troef.

### Wat wij bieden

Wij bieden een voltijdse functie aan met optie vast.

Interesse? Reageer dan snel of stuur spontaan jouw cv door via volgende link: <https://apply.secretary-plus.be/>

Voor bijkomende inlichtingen kan je ook steeds telefonisch terecht op het nummer 056/25 29 22. Op vrijdagmiddag kan je altijd bij ons terecht zonder afspraak. Neem alvast jouw cv mee en samen bekijken wij graag hoe we jouw carrière een nieuwe wending kunnen geven!

Neem zeker ook een kijkje op onze website [www.weassistyou.com](http://www.weassistyou.com), hierop vind je een volledig overzicht van onze vacatures in jouw regio.