

## Depotcoördinator

Als Depotcoördinator zorg je ervoor dat de werven correct voorzien worden van het juiste materieel. Dit draagt direct bij tot het rendement van onze onderneming! Een uitstekende planning, coördinatie en initiatieven tot optimalisatie zijn hierbij cruciaal.



Verantwoordelijkheden:

- **Transport en logistiek:** jij zorgt ervoor dat de werven tijdig en correct voorzien worden van al het nodige materieel. Jij regelt het transport, zorgt dat alles op het depot correct klaar gelegd wordt, ...
- **Administratie depot:** jij verzorgt de administratie die gepaard gaat met verhuur/verkoop, bestellingen, toolboxes, ...
- **Depot coördinatie:** de depot medewerkers krijgen van jou duidelijke aansturing om het depot vlot te laten draaien. Jij zorgt er ook voor dat er steeds voldoende materiaal aanwezig is in het magazijn, doet tijdig de nodige bestellingen. Daarnaast waak je er ook over dat we geen overaanbod hebben liggen.

### Profiel

Je hebt een bachelor op zak. Het is een plus om voeling en/of ervaring te hebben met de bouwsector. Dat maakt het makkelijker om te weten over welk materiaal je collega's het hebben. Is dat niet het geval, dan leren wij het je wel. Vrienden omschrijven jou als een sterke planner, iemand die het overzicht bewaart en goed kan organiseren. Je kan vlot overweg met het Officepakket en eventuele CRM of ERP-pakketten. Je bent correct in administratieve verwerking van de dienst.

### Aanbod

Wij hebben een zeer gevarieerde job in de aanbieding waar jij je eigen stempel op kan drukken. Je komt terecht in een gezonde onderneming die deel uitmaakt van een ambitieuze groep. Onze baseline 'constructive people' zal je duidelijk voelen als je bij ons op gesprek komt!

**Interesse?** Mail je cv naar [bo@artessgroup.be](mailto:bo@artessgroup.be) Meer info op [www.artessgroupjobs.be](http://www.artessgroupjobs.be)