

DESKUNDIGE BOEKHOUDER (B1-B3) m/v/x

Functieomschrijving

- Allerlei boekhoudkundige registraties en controles
- Financiële rapportering
- Budgetopmaak, budgetcontrolewerkzaamheden en ondersteuning van budgetverantwoordelijken

Profiel

- Je bent houder van een bachelor diploma richting boekhouden, bedrijfsbeheer, economie of gelijkwaardig.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B.

Aanbod

- Voltijdse overeenkomst voor onbepaalde duur
- Overname van anciënniteit uit de openbare sector en tot 10 jaar relevante anciënniteit uit de privésector of als zelfstandige
- Maaltijdcheques van 7 euro per werkdag
- Fietsvergoeding of tussenkomt in woon-werkverkeer openbaar vervoer
- Glijdende uurregeling
- Hospitalisatieverzekering
- Verloning binnen salarisschaal B1-B2-B3
- Tewerkstelling in splinternieuwe werkomgeving

Er wordt een wervingsreserve van 2 jaar aangelegd.

Plaats tewerkstelling

Sociaal huis Oudenaarde
Meerspoort 30
9700 Oudenaarde

Interesse?

Informatie over de toelatingsvoorwaarden, de functieomschrijving, competenties en de verdere procedure voor deze functie vind je in de informatiebundel in bijlage.

Waar en hoe solliciteren?

Solliciteer tot uiterlijk **dinsdag 17 april 2018** (postdatum, datum ontvangsbewijs, datum e-mailbericht telt) via het inschrijvingsformulier (eerste blad van het informatiebundel in bijlage) op het adres van de heer voorzitter Stefaan Vercamer, Meerspoort 30, 9700 Oudenaarde of ns@ocmwoudenaarde.be.

Planning selecties

De verschillende selectie-onderdelen worden als volgt ingepland:

- Eventuele preselectieproef (bij 25 of meer kandidaten): donderdag 19 april 2018
- Mondeling gedeelte: maandag 23 april, dinsdag 24 april en/of woensdag 25 april
- Psychotechnisch en assessmentgedeelte: dinsdag 8 mei en/of woensdag 9 mei