

Het **Departement Financiën**, dienst Financiële Operaties, van de Universiteit Antwerpen zoekt een **voltijds**

Domeincoördinator-Diensthofd, Analytische Boekhouding - 2018ATPDFINEX013

Jouw opdracht

De functie omvat onder andere volgende opdrachten:

- Je stuurt medewerkers aan en motiveert hen met het oog op een efficiënte en correcte werking van de afdeling Analytische boekhouding. Bijvoorbeeld: aansturen en motiveren van medewerkers via een doelgerichte stijl van leidinggeven, het voeren van functionerings- en doelgesprekken, het verdelen en opvolgen van de uit te voeren werkzaamheden.
- Je ondersteunt de leiding van de dienst Financiële Operaties in het aansturen, coördineren en bewaken van de interne processen met betrekking tot de activiteiten van de dienst. Hiervoor werk je nauw samen met de interne controledienst van het departement. Bijvoorbeeld: het verzekeren van een vlotte informatiedoorstroming, het ontwikkelen en bewaken van procedures, het formuleren van richtlijnen.
- Je coördineert en superviseert de werkzaamheden binnen het domein analytische boekhouding. In die zin ben je voor het team van medewerkers ook het aanspreekpunt en steunpilaar in de correcte uitvoering van hun taken.
- Je ondersteunt het Departement Financiën in het ontwikkelen, voorbereiden, implementeren, analyseren en evalueren van het financieel beleid, domein analytische boekhouding: bijv. vertalen van de strategische doelstellingen naar concrete toepassingen, opmaken van richtlijnen.
- Je waakt over de uitvoering van de beleid- en uitvoeringsplannen binnen het toegewezen domein en je leidt operationeel en/of coördineert de ondersteunende activiteiten en/of overlegstructuren behorende tot dit domein waarbij jij ook instaat voor de instandhouding van interne en externe contacten: bijv. toezien op de naleving van richtlijnen, implementeren van goedgekeurde beleidsnota's).

Je houdt daarbij rekening met de opgelegde instructies en de regelgeving, met het oog op de realisatie van de doelstellingen.

Jouw profiel

- Je bezit een diploma van Licentiaat of Master in de toegepaste economische wetenschappen of gelijkwaardige competenties door ervaring.
- Ervaring is gewenst.
- Je beschikt over specifieke kennis in het toegewezen domein zoals het begrotings- & boekhoudbesluit van de Vlaamse regering, de interne regelgeving van de financierende instanties, enz.
- Je kan vlot overweg met MS Office.
- Je beschikt over een goede mondelinge en schriftelijke kennis van het Engels.
- Je bent communicatief, klantvriendelijk, integer, creatief, kwaliteitsgericht en samenwerkingsgericht.
- Je bent sterk in richting geven en voortgangscontrole.

Wij bieden

- een benoeming in vast dienstverband;
- een brutomaandwedde in gradenvork 9-11, die doorgaans in de aanvangsgraad 9 start. Afhankelijk van relevante anciënniteit varieert de aanvangsgraad van 3.656,04 euro tot 5.399,74 euro. Meer informatie over onze loonschalen en andere voordelen vind je [hier](#) op onze website.
- maaltijdcheques en ecocheques;
- 35 vakantiedagen + 2 weken collectieve sluiting (één week in augustus en één week tussen Kerstmis en Nieuwjaar);
- een fietsvergoeding;
- een volledige terugbetaling woon-werkverkeer met openbaar vervoer;
- een flexibele arbeidstijdregeling.

BC: 20/02/2018

Hoe solliciteren?

- Je kan alleen online solliciteren en dat tot uiterlijk **14 maart 2018**.
- Er gebeurt een preselectie op basis van de ingediende kandidaturen; de verdere selectieprocedure is functiegericht en wordt door de selectiecommissie vastgesteld.
- Voor informatie over het invullen van het sollicitatieformulier kan je terecht bij sollicitatiesatp@uantwerpen.be.
- Voor meer informatie over deze functie kan je contact opnemen met Martine Janssen, departementsverantwoordelijke Financiële Operaties, T: 03 265.30.64.

De Universiteit Antwerpen is een gezinsvriendelijke organisatie, met aandacht voor gelijke kansen en diversiteit.