

Ons kantoor, **Sam Brondeel BVBA**, is gevestigd in **Erpe-Mere**. Met een team van gedreven mensen behartigen wij de belangen van een gediversifieerd klantenbestand. Hierdoor komen er in ons kantoor veel verschillende aspecten van het beroep aan bod. Als sterk groeiend kantoor zijn wij om ons team te versterken op zoek naar een gedreven, dynamische (m/v):

Dossierbeheerder Boekhouder - Fiscalist

Uw functie:

- Je voert boekhoudingen en controleert boekhoudingen op de correcte toepassing van de fiscale wetgeving en boekhoudwetgeving.
- Je beheert zelfstandig een aantal klantendossiers.
- Je maakt voorbereidingen voor de optimalisatie van de dossiers.
- Je staat in voor de fiscale aangiften die je binnen de deadlines afwerkt.

Uw profiel:

- Je hebt een Master of Bachelor diploma met specialiteit accountancy – fiscaliteit.
- Je weet een goede balans te bewaren tussen nauwkeurig en snel werken.
- Je hebt ervaring met boekhoudsoftware en met MS Office programma's.

Ons aanbod:

- Mogelijkheid tot volgen van bijscholingen;
- 38-uren week of 40-uren week;
- Een team van jonge medewerkers die elkaar ondersteunen in een aangename werksfeer;
- Een aantrekkelijk loon en extra legale voordelen in functie van kennis, inzet en verantwoordelijkheid;
- Een job dicht bij huis.

Interesse?

Gelieve uw cv te mailen naar maureen@brondeelfisc.be.

Adres:

Sam Brondeel bvba, Gentsesteenweg 290/1 – 9420 ERPE-MERE