

## Dossierbeheerder Accountancy

### Jobinhoud:

Onder supervisie van een dossierverantwoordelijke zal u verantwoordelijk zijn voor:

- De verwerking van inkomende en uitgaande facturen van onze klanten
- De verwerking en creatie van de financiële verrichtingen via CSV bestanden
- Het voorbereiden en opstellen van de BTW-aangiften
- De voorbereiding van de maand/kwartaal/jaar afsluitingen

Kortom u bent verantwoordelijk voor de verwerking van de boekhouding van A tot Z in samenwerking met uw dossierverantwoordelijke en heeft op korte termijn de ambitie om een volwaardig dossierbeheerder te worden.

### Gewenst profiel:

- U beschikt over een Bachelor of Master diploma Accountancy – Fiscaliteit
- U bent gemotiveerd en flexibel en wil werken in een internationale omgeving.
- U bent klant- en resultaatgericht
- U bent Nederlandstalig en hebt een basiskennis Engels/Frans!
- Een eerste werkervaring of stage binnen de sector is een pluspunt !

### Aanbod:

Een voltijdse job voor onbepaalde duur binnen een dynamische en groeiende dienstverlener op het gebied van Audit, Accountancy en Fiscaliteit.

Onze moderne kantoren zijn gelegen te Londerzeel, vlot bereikbaar vanuit Gent, Antwerpen, Brussel.

Wij bieden een marktconform salaris met firmawagen.

Graag uw motivatiebrief met CV sturen naar [Sam.Callaert@accal.be](mailto:Sam.Callaert@accal.be)