

Heb jij de durf en drive van een échte dossierbeheerder?

Steek jij de handen uit de mouwen om als **dossierbeheerder** ons **accountantskantoor** flink te doen groeien? Grijp dan je diploma's, ervaring en enthousiasme bij elkaar en **solliciteer nu** bij Van As.

Wie zijn we?

Van As is een **one-stop-shop voor boekhoudkundig, fiscaal en juridisch advies** uit Kortrijk. Onze klanten zijn eenmanszaken, vrije beroepers, managementvennootschappen en kmo's. We dragen adviesverlening hoog in het vaandel. En daarom zoeken we een **geboren adviseur in de functie van dossierbeheerder**.

Onze nieuwe dossierbeheerder, ben jij dat?

- Als **dossierbeheerder** ben je verantwoordelijk voor het boekhoudkundig aspect en fiscaal dossier van je eigen klanten.
- Je hebt de touwtjes strak in handen bij het indienen van alle fiscale **aangiften**. De fiscale **controles** bereid je autonoom voor. En je stelt periodieke **analyses** en **rapporten** op voor je klanten.
- Komen klanten naar jou met vragen, dan ben jij hét **klankbord**. Als vertrouwenspersoon geef je advies dat voor hen van **goudwaarde** is. Voor je jongere collega's – een of meer junior dossierbeheerders – ben je dan weer de ervaren **coach** die hen opleidt en motiveert.

Wie ben jij?

Een beetje werkdruk? Daar kijk je niet van op, want je bent **flexibel** en **communiceert sterk** met je team. Als **bachelor** Accountancy & Fiscaliteit of **master** in een financiële of boekhoudkundige richting heb je al enkele jaren werkervaring op de teller in een **accountants-** of **boekhoudkantoor**. Vatte je al een IAB-stage aan? Dan heb je een voetje voor.

Wat krijg je in ruil?

- Een **ultramodern** kantoor waar je onthaald wordt door **enthousiaste en sociale collega's**. Zij stomen je klaar voor je uitgebreide takenpakket.

- De **aantrekkelijke verloning** glinstert als een diamant met vele facetten. Bovendien ben je elke twee weken een namiddag vrij. **Overuren** zijn geen must, maar ze worden wel **betaald**.
- De kans om **door te groeien**.
- Sta jij bij ons in poleposition? Dan rij je ook nog eens weg met een **wagen mét tankkaart**.

Kom je op de koffie?

Toon je durf en drive om dossierbeheerder te worden. Stuur nu je cv en motivatiebrief naar **Gerrit Van As, info@van-as.be**. Binnen 24 uur krijg je bevestiging. En binnen 5 werkdagen weet je of je op de koffie mag komen.