

B.A.F. bv bvba

BOEKHOUDING, ADVIES & FISCALITEIT

Stationsstraat 5 te Aalter

BE 0434 689 464

BIBF 70128269

Functie:

Dossierbeheerder/boekhouder (M/V)

Stage of vakantiejob ook mogelijk!

Taken:

- Inboeken aankopen, verkopen, diversen en financieel
- Afsluitingen en jaarrekeningen
- Verwerken diverse formaliteiten
- Budgettering
- Volledige opvolging van de toegewezen dossiers
- Ondersteuning bij financiële, sociale en fiscale materies en controles
- ...

Wat verwachten wij:

- Bachelor accountancy-fiscaliteit of gelijkaardig
- Goede kennis van boekhouding en BTW
- Zelfstandig kunnen werken met oog voor details
- Nauwgezet werken, logisch denken, redeneren en deadlines respecteren
- Goede kennis of vlot aanleren van diverse boekhoudsoftware en tools (excel)
- Interesse voor digitalisering
- Leergierig, professioneel, flexibel, sociaal, stressbestendig, ordelijk, klantgericht.

Wat bieden wij:

- Een dynamische en aangename werkomgeving
- Constante bijscholing
- Een uitdagende job met veel variatie
- Rekening houdend met je kennis en kunnen, een marktconform salaris en sociale voordelen
- Een goede balans tussen werk en privaat/sociaal leven

Interesse?

julie@brusselaers.be