

AANBOD

Functieomschrijving

Gerechtsdeurwaarder Luc AMEELE – 1500 HALLE

is op zoek naar een **DOSSIERBEHEERDER** : (M/V)

Je bent verantwoordelijk voor :

- Opmaak en opvolging van dossiers
- Nemen van inlichtingen
- Maken van brieven (aanmaningen) en akten (dagvaardingen, betekening van vonnissen, bevel, beslag,)
- Behandelen van briefwisseling ;
- Opvolgen van afbetalingsplannen ;
- Inboeken van kosten
- Opvolgen van minnelijke en/of gerechtelijke procedures ;

Je kan rekenen op :

- Voltijdse betrekking
- Aangename werksfeer

GEZOCHT PROFIEL :

- Je beschikt over een Bachelor officemanagement/Rechtspraak of gelijkwaardige ervaring
- Je kan zelfstandig werken
- Je bent nauwkeurig, stressbestendig en discreet ;
- Je bent klantvriendelijk ;
- Je kan vlot werken met MS Office softwarepakket (Outlook, Word, Excel)
- Je hebt een uitstekende kennis van het Nederlands en een goede kennis van het Frans.

U KAN SOLLICITEREN naar :

BV BVBA VANDENBOSCH – AMEELE – t.a.v. Mr Luc AMEELE

V. Baetensstraat 3 – 1500 HALLE

Stuur uw sollicitatie naar : Chantal@gdw-ameele.be