



DOSSIERBEHEERDER

Full-time of 4/5

Nausikaa bvba is een boekhoudkantoor te Roeselare. Ruim 30 jaar adviseren wij KMO klanten in de opstart en de groei van hun onderneming. Dagelijks staan we klaar voor onze klanten om advies te geven op boekhoudkundig en fiscaal vlak. Voor al onze klanten zijn we een klankbord en werken mee aan de verdere groei van hun onderneming.

Onze belangrijkste waarden zijn kennis, klanttevredenheid en loyaliteit.

*We zijn op zoek naar een **gedreven** dossierbeheerder.*

Wat houdt de functie in ;

Als dossierbeheerder neem je een gevarieerd takenpakket voor jouw rekening.

Je verwerkt de boekhoudingen van vennootschappen en eenmanszaken.

Je bereidt btw-aangiften, belastingaangiften en jaarrekeningen voor.

Je boekt aan- en verkoopfacturen in alsook de financiële zaken.

Je staat open voor het digitaal verwerken van de boekhouding.

Je bekijkt de dossiers steeds kritisch en proactief en je slaagt erin om met uw collega en met de zaakvoerder constructief te communiceren.

Je werkt zelfstandig en kan op een eenvoudige manier iets uitleggen.

*Je werkt het liefst voor een **kleine KMO** in een klein team.*

Je hebt geen problemen om deadlines te halen.

Je bent vriendelijk, collegiaal, nauwkeurig, discreet, gestructureerd en wil graag bijleren.

Je hebt bij voorkeur een diploma accountancy & fiscaliteit of gelijkwaardig door ervaring.

Je bent bij voorkeur woonachtig in de ruime regio Roeselare – Tielt – Kortrijk.

Je werkt probleemloos met excell, ervaring met expert M is een meerwaarde.

Plaats van tewerkstelling : Mariastraat 16 te 8800 Roeselare

Interesse : Bezorg ons uw cv met foto via mail info@nausikaa.be.