



## Dossierbeheerder

Accountantskantoor De Kezel, Van den Broucke BVBA is een accountantskantoor gevestigd te Destelbergen met 2 accountants en 6 medewerkers. Het kantoor is reeds 25 jaar actief en is gespecialiseerd in de boekhoudkundige en fiscale begeleiding van eenmanszaken en vennootschappen.

### FUNCTIE

Na een inwerkperiode wordt u verantwoordelijk voor het zelfstandig opvolgen van dossiers, zowel eenmanszaken als vennootschappen. Concreet staat u in voor de input van boekhoudkundige verrichtingen, alsook voor het voorbereiden van de (tussentijdse) balansen, jaarrekeningen en de diverse fiscale aangiftes (BTW, personen- en vennootschapsbelasting). Door de deskundige begeleiding van uw collega's en de zaakvoerders kunt u op termijn uw dossiers zelfstandig beheren.

### PROFIEL

- Bachelor accountancy-fiscaliteit of Master Handelswetenschappen / TEW óf reeds een ruime ervaring in een accountants- of boekhoudkantoor
- Punctuele en analytische werkwijze
- Zin voor initiatief
- Teamplayer, betrouwbaar en hulpvaardig
- In staat zijn heel efficiënt te kunnen werken

### AANBOD

- Dossierbeheer van A tot Z
- Een aangename werkomgeving
- Extralegale voordelen bovenop het salaris
- Flexibele werkuren
- Werken als loontrekkende of als zelfstandige
- Mogelijkheid om parttime te werken
- Kans om opleidingen te volgen en een IAB-titel te behalen

### CONTACT

Mail uw CV naar [julie@dkvdb.be](mailto:julie@dkvdb.be)

