

Accofisc Kortrijk BV BVBA zoekt:

Dossierbeheerder

Functieomschrijving

Om de continue groei van onze kantoor te Kortrijk en te Merelbeke te ondersteunen, zijn we op zoek naar dossierbeheerders. In deze functie verzorg je de boekhouding van diverse klanten, in hoofdzaak vennootschappen.

Je bent dossierbeheerder van A tot Z: dat betekent in eerste instantie dat je zorgt voor de input en de verwerking van de boekhouding van onze klanten: aan- en verkoopfacturen en financiële verrichtingen. Daarnaast stel je de BTW-aangifte op, sluit je de boekhouding af en maak je de jaarrekening op. Je verzorgt ook alle fiscale aangiftes (personenbelasting en vennootschapsbelasting).

Je kan zelfstandig werken, bent vlot in de omgang en punctueel.

Profiel

Je genoot een opleiding A1/Bachelor Accountancy-Fiscaliteit of een Master Handelswetenschappen.

Je werkt nauwgezet, vlot en zelfstandig. Je hebt een goede kennis van de courante computerprogramma's (Outlook, Word & Excel, Internet).

Talenkennis

- Nederlands (zeer goed)

Aanbod

Aantal uren en uurrooster in overleg te bepalen.

Aangename werksfeer in een dynamisch kantoor dat voorop loopt in de automatisering.

Goede verloning en diverse extra-legale voordelen.

Ons kantoor voorziet uitgebreide interne en externe opleiding.

Sollicitaties te richten aan Gunther.Kerkhof@accofisc.be