



Met 7 geassocieerde notarissen en 60 medewerkers is **BERQUIN** één van de grootste notariskantoren van het land.

Voor ons kantoor zoeken wij

een hulpboekhoud(st)er (voltijds)

Functieomschrijving:

In samenspraak met de hoofdboekhoudster zal u onderstaande taken opnemen :

- Opmaken van verkoopfacturen
- Opvolgen en afsluiten van klantendossiers
- Correspondentie met klanten
- Betalen van kleine diverse dossierkosten
- Algemene administratieve taken gelinkt aan de boekhouding

Werkomgeving:

Berquin Notarissen is een geïntegreerd notariskantoor, met een track record van meer dan 25 jaar.

Het is gelegen in een aangename omgeving, vlakbij het Terkamerenbos en de Louizalaan.

Het kantoor biedt een professionele werkomgeving met grote aandacht voor persoonlijke groei en ontwikkeling van zijn medewerkers (via gerichte kennisuitwisseling en mogelijkheid tot bijscholing).

Mede dankzij een dynamisch team van 60 medewerkers (waaronder 35 juristen) onder leiding van 7 notarissen garandeert het kantoor een professionele afwerking van elke dossier. Het departement boekhouding bestaat uit 4 medewerkers.

Uw profiel:

- U beschikt minstens over een diploma Algemeen secundair onderwijs of Technisch secundair onderwijs – richting handel
- U bent leergierig en verantwoordelijk
- U werkt punctueel en efficiënt met zin voor detail
- U bent flexibel en praktisch ingesteld en kan prioriteiten stellen
- U bent klantgericht
- U werkt zelfstandig maar in functie van het team
- U bent Nederlandstalig en heeft een goede kennis van het Frans
- U heeft voldoende ervaring met de courante informaticatoepassingen (Outlook, Word, Excel, ...) en bent steeds bereid om nieuwe applicaties en toepassingen aan te leren
- Kennis van Acta Libra is een pluspunt
- Ervaring in een notaris- of advocatenkantoor is een pluspunt

Wij bieden:

- Aangename en collegiale werksfeer waarin dynamische mensen het beste van zichzelf kunnen geven
- Aantrekkelijke verloning in verhouding tot uw opleiding en ervaring (met maaltijdcheques na 6 maanden, hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, inkomensverliesverzekering, 100 % terugbetaling van woon-werk verkeer met openbaar vervoer, ...)
- Mogelijkheid om te werken voor één van de grootste notariskantoren van België

Sollicitaties (CV + foto + motivatie brief) kunnen opgestuurd worden naar van_crombrugge@berquin.be.

Wij behandelen uw kandidatuur met de nodige discretie.