

GESPECIALISEERD MEDEWERKER PERSONEELSDIENST (M/V)

Contract (80%) bepaalde duur (overgang naar onbepaalde duur bij goed functioneren)

Indiensttreding: september 2018

Functieomschrijving:

Als gespecialiseerd medewerker op onze personeelsdienst sta je dagelijks in voor het correct en zelfstandig uitvoeren van loon-, wedde- en contractadministratie binnen het wettelijk kader teneinde de administratieve taken m.b.t. het personeelsbeleid te verzekeren. Vanuit jouw gespecialiseerde kennis op het vlak van sociale wetgeving en allerhande personeelsgerelateerde thema's, ben je tevens een dynamisch en betrouwbaar aanspreekpunt voor zowel het personeel als de directie. Samen met je collega's werk je proactief mee aan een kwalitatief en evolutief personeelsbeleid en geef je de directie de nodige beleidsondersteuning en managementinformatie.

Profiel:

- Bachelordiploma bij voorkeur in personeelswerk en/of een economische richting.
- Een aantal jaar ervaring binnen een sociaal secretariaat of een personeelsdienst.
- Ervaring met softwarepakketten voor uurroosterplanning/loonadministratie is een pluspunt.
- Je bent vaardig in het werken met specifieke informaticatoepassingen.
- Je beschikt over een goede kennis sociale wetgeving en personeelswerkzaamheden.
- Je bent administratief sterk onderlegd en voert je taken nauwkeurig en punctueel uit.
- Je gaat steeds discreet om met vertrouwelijke informatie.
- Je bent analytisch, cijfermatig ingesteld en resultaatgericht.
- Je werkt gestructureerd, efficiënt en proactief en hebt een grote verantwoordelijkheidszin.
- Je beschikt over uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden.
- Je bent in staat om zelfstandig en punctueel taken uit te voeren.
- Je bent stressbestendig, flexibel en je kan ten allen tijde onder tijdsdruk functioneren.
- Je reageert steeds correct en geduldig op vragen of klachten van de directie, het management en de medewerkers.
- Je bent een betrouwbare teamplayer die een kwaliteitsvolle samenwerking hoog in het vaandel draagt.
- Je houdt van variatie in je job en je voelt je goed in een dynamische omgeving.
- Je vindt je eigen zelfontwikkeling een belangrijk onderdeel van je job.

Aanbod:

Een contract bepaalde duur (overgang naar onbepaalde duur bij goed functioneren), jobtime: 80% .

Een wedde volgens de wettelijke ziekenhuisbarema's.

Maaltijdcheques.

Aantrekkelijke instapvoorwaarden voor een hospitalisatieverzekering.

Een dynamische en aangename werksfeer met mogelijkheden tot professionele ontwikkeling.

Interesse?

- Kandidaten bezorgen hun motivatiebrief met CV via mail aan Dhr. M. Van Steertegem, Algemeen Directeur, via vacatures@pzsfsz.be. Dit zo snel mogelijk en bij voorkeur vóór 31/08/2018.
- Voor meer informatie aangaande de inhoud van deze vacature, kan u contact opnemen met Dhr. M. Van Steertegem, via het nummer: 09/364 46 46.

