



## Hulpboekhouder

Artes Roegiers te Kruike is een algemene bouwonderneming die deel uitmaakt van de Artes Group. Onze activiteiten situeren zich in diverse sectoren waaronder waterbouw, gebouwen en burgerlijke bouwkunde. Artes Group kenmerkt zich door een open communicatie, een prettige werksfeer en een grote betrokkenheid.

Als hulpboekhouder weet je op een kwalitatieve manier de efficiënte werking van onze administratieve dienst mee te verzekeren en neem je hiervoor volgende taken op:

- Klaarmaken van de betaallijsten
- Controle van de inhoudingsplicht
- Inkomende facturen behandelen
- Inboeken, inscannen en klasseren van facturen
- Behandelen van binnenkomende telefoons

### Profiel

Je bent in het bezit van een Bachelor diploma. Bij voorkeur heb je noties van boekhouding. Van nature ben je een nauwkeurig persoon, die streeft naar het afleveren van foutloos werk. Door je respect voor deadlines en procedures, weet je steeds de juiste prioriteiten te leggen. Op een vriendelijke en vlotte manier behandel je de binnenkomende telefoons. Je kan vlot werken met MS Office. Je spreekt perfect Nederlands en noties Frans.

### Aanbod

We bieden jou een uitdagende functie binnen een sterke organisatie met korte communicatielijnen. Het pakket bestaat uit een voltijds contract binnen een financieel gezonde en groeiende onderneming. Je krijgt op maat van jouw ervaring, een opleidingstraject intern aangeboden. Je werkt in de bouwsector, dus in een 40 uren week met het daarbijhorende verlof