

De core business van Vandelanotte omvat alles wat te maken heeft met accountancy, audit en fiscaliteit en dit in een heel brede context. Onze accountants en auditors worden hierin ondersteund door topspecialisten in diverse aanverwante materies: Ondernemingsrecht, Corporate Finance Management, Persoonlijke Financiële Planning, Risk Management en HR Solutions. Ons doel bestaat erin KMO 's en familiale bedrijven een perfecte, multidisciplinaire support te verlenen vanuit een "partnership" – filosofie. Wij staan dicht bij onze cliënten, denken met hen mee en anticiperen, dit steeds vanuit onze globale visie en bouwend aan een vertrouwensrelatie op lange termijn.

## **Junior Accountant (Kortrijk)**

### **Functie**

Na een grondige opleidingsperiode werk je binnen het accountancy team mee aan **het boekhoudkundig en fiscaal beheer van vennootschapsdossiers**. Naarmate jouw ervaring en kennis uitbreiden, sta je autonoom in voor het uitwerken van (deel)aspecten van een dossier, zoals het **opmaken van aangiftes (btw, PB en Venb)** en het **opstellen van tussentijdse balansen**. Eventueel ga je nog een stap verder en help je bij het **voorbereiden en het opstellen van de jaarrekening** zelf. Bij dit alles onderhoud je uiteraard de nodige contacten met de cliënten en ontpop je je tot een ware **adviseur**.

### **Profiel**

- master of bachelor accountancy
- eerste werkervaring is een plus, maar pas afgestudeerden komen ook in aanmerking
- kritisch verwerken en interpreteren van cijfers
- leergierig en nieuwsgierig om nieuwe zaken bij te leren
- matuur om een opdracht zelfstandig tot een goed einde te brengen
- cliëntgericht
- teamspeler
- oplossingsgericht
- betrokken en gepassioneerd

### **Aanbod**

- warme, persoonlijke en professionele werksfeer
- familiebedrijf
- uitdagende omgeving met oog voor digitalisatie en continue innovatie (MyVandelanotte en Vandelanotte Reporting Solutions)
- dynamische en betrokken collega's
- onbeperkte opleidingsmogelijkheden via interne seminaries en externe seminaries (individueel ontwikkelingsplan)
- doorgroeimogelijkheden
- glijdende werkuren
- mogelijkheid om te werken vanuit de diverse kantoren of mogelijkheid tot thuiswerk
- aandacht voor jouw gezondheid en welzijn (gezondheidsbudget)
- aangenaam verloningspakket (inclusief bedrijfswagen, alternatief mobiliteitsbudget, onkostenvergoeding, maaltijdcheques, gsm en -abonnement, groeps- en hospitalisatieverzekering, etc.)

**Plaats van tewerkstelling:** Vandelanotte Kortrijk, President Kennedypark 1a, 8500 Kortrijk

### **Contact**

Bezorg ons jouw cv via [Marie.vancaenegem@vdl.be](mailto:Marie.vancaenegem@vdl.be) (recruiter Vandelanotte) of neem telefonisch contact op via + 32 56 43 85 89.