



Planet Group is een ambitieuze, snelgroeïende, Gentse onderneming gespecialiseerd in Human Capital Service en Solutions. Sinds de oprichting in 2006 ontpopte de groep zich in een sneltempo van een eenvoudig rekruterings- en outsourcingsbedrijf tot een volwaardige dienstverlenende “service company” met focus op human resources (HR-Planet), informatica consulting (IT-Planet) en medical staffing (X-Care).

Momenteel zijn wij op zoek naar een Junior Boekhoud(st)er om ons team te versterken. Ben jij een administratieve duizendpoot en ben je op zoek naar een leerrijke job? Dan is deze functie misschien wel iets voor jou!

## Junior Boekhoud(st)er (m/v)

### Jouw functie

- Het inboeken van facturen is één van jouw verantwoordelijkheden
- Je bent verantwoordelijk voor het opvolgen van prestaties
- Klasseren en coderen van documenten is voor jou geen probleem
- Je staat in voor de verwerking van de binnenkomende en uitgaande post
- Je bent de rechterhand van de boekhoud(st)er

### Profiel

- Een dynamische persoonlijkheid en een proactieve ingesteldheid is kenmerkend voor jou
- Plannen en organiseren is één van jouw sterktes
- Je bent een administratieve duizendpoot en hebt een hands-on mentaliteit
- Een snelle en nauwkeurige werking is jouw streefdoel
- Je kan zelfstandig te werk gaan
- Een eerst ervaring is een plus maar zeker geen must.

### Aanbod

Bij Planet Group kom je terecht in een jonge, dynamische werkomgeving waarin openheid en collegialiteit centraal staan. Bij ons word je verlonnd naar werk, kennis & competenties. Met zorg wordt een motiverend salarispakket uitgewerkt. Bovendien krijg je bij ons alle kansen om goed te zijn in wat je doet.

### Interesse?

Solliciteren kan door je CV te bezorgen via [vacature@planet-group.be](mailto:vacature@planet-group.be), ten aanzien van Marit Van Nieuwenhuyze. We proberen zo snel mogelijk contact met je op te nemen!