

Junior Claim Handler

Heb je een groot rechtvaardigheidsgevoel? Ben je een dossierbijter en wil je graag mensen blij maken?

Dan ben jij misschien de persoon die we zoeken om ons team te versterken!

Wie zijn wij?

Wij zijn een kantoor vol advocaten/juristen met de ambitie om een frisse wind te laten waaien doorheen het juridische landschap. Wij zien het recht niet als een beperkende factor, maar als een opportuniteit en een middel om bedrijven (en mensen) te laten groeien. Door in te zetten op innovatie brengen wij het recht op een efficiënte en moderne manier dichterbij onze cliënten. Zo werden wij recent door de Financial Times bekroond als het advocatenkantoor met het meest innovatieve product in Europa.

Wat doet een Junior Claim Handler bij ons?

De Junior Claim Handler is verantwoordelijk voor het succesvol en efficiënt afhandelen van schadeclaims bij luchtvaartmaatschappijen binnen onze tak Ondernemingsrecht/Aviation.

Als je vliegtuig meer dan 3u vertraging heeft (of geannuleerd werd), heb je recht op compensatie van de luchtvaartmaatschappij. Dat is wettelijk verplicht door Europa. Alleen, het is niet evident om dat geld te pakken te krijgen, want je claim moet aan de juiste voorwaarden voldoen.

Ons team Aviation staat claim handling bureaus uit de hele wereld bij om in België en andere Europese landen de betaling van de compensaties juridisch af te dwingen.

Daarnaast ben je het administratieve aanspreekpunt van unpaid.be waarbij je de advocaten en cliënten bijstaat in opvolging van dossiers.

Als Junior Claim Handler krijg je heel wat verantwoordelijkheden:

- Je maakt de ingebrekestellingen op t.a.v. de luchtvaartmaatschappijen en stelt de dagvaardingen op.
- Je zorgt ervoor dat een dossier compleet is door extra informatie op te snorren bij de klanten of andere instanties.
- Je staat het team Aviation bij in de administratieve opvolging.
- Je voert een efficiënte en doeltreffende dossieropvolging, inclusief alle inkomende en uitgaande briefwisseling.
- Je ondersteunt Unpaid.be in de administratieve afhandeling van dossiers en begeleiding van de cliënten.
- Je bestudeert de periodieke informatie die we je geven over de Europese en Belgische wetgeving, rechtspraak en rechtsleer inzake EU261.

Dat is een hele boterham, maar wees gerust je krijgt rugdekking van onze advocaten. Zij zetten de bakens uit die jij moet volgen en je hebt ook collega's die je altijd kunnen helpen.

Naar wie zijn we op zoek?

- We willen graag iemand met een administratieve opleiding waarbij je ook één of meerdere rechtsvakken hebt gekregen (rechtspraak geniet onze voorkeur). Heb je die niet, dan moet je ons wegblazen met je enthousiasme.
- 'junior' betekent ook 'je hebt een baas'. Uiteraard heb je ook je eigen inbreng, maar het kan heel druk zijn op een advocatenkantoor en dan verwachten we dat je de instructies van de advocaten zonder morren opvolgt.
- Minstens 2 jaar relevante ervaring als dossierbehandelaar in een advocatenkantoor, verzekeringsmaatschappij of iets gelijkaardig.
- Jouw organisatietalent staat strakker dan een skinny jeans. In je vriendenkring sta je bekend als een goede planner.
- Je hebt er zin in! Je ben enthousiast, gedreven en je hebt een gevoel voor humor.
- Al ben je vrolijk en sympathiek, je kan ook streng (maar rechtvaardig) zijn als het nodig is. Niet naar de klanten natuurlijk, maar naar onder meer luchtvaartmaatschappijen. Je laat je niet aan het lijntje houden en met jouw voeten wordt er niet gespeeld. Maar je blijft respectvol en correct.
- Facebook en Twitter zijn geen vreemde woorden voor jou. Je voelt je als een vis in het water op het internet.
- Bij ons heb je een streepje voor als je:
 - Zelf graag reist
 - Ervaring hebt met EU261 (als je dat net moest opzoeken, dan heb je geen ervaring J)
 - Naast NL, FR en EN nog een extra taal kent
 - De reissector als je binnenzak kent.

Last but not least: we zoeken mensen die ook naast de job een leuk en interessant leven hebben. We willen op maandagochtend (of na een vakantie) toffe verhalen horen en bijleren van jouw ervaringen buiten de job. Want werken is niet alles in het leven.

Wat bieden we aan?

- Een marktconform salaris incl. hospitalisatieverzekering en maaltijdcheques.
- Een makkelijk bereikbaar kantoor in de mooiste stad van Vlaanderen.
- Een motiverende werkomgeving in een van de meest innoverende juridische kantoren in Europa. Hier gebeurt elke dag iets en dat maakt het spannend.
- We bieden je de kans om samen met ons bedrijven vooruit te helpen. En mensen helpen, dat geeft enorm veel voldoening.
- Onze teambuildings zijn legendarisch. Work hard, play hard. Het is geen verplichting om karaoke te zingen, maar het aanhoren van een senior partner die karaoke zingt, ... daar zal moeilijk aan te ontsnappen zijn.
- We bieden ook een warme werkomgeving. We eten elke middag samen in onze huiselijke keuken. In de zomer op het terras van ons gezellige stadstuintje. Er is gezonde soep (in de winter) en fruit voor iedereen. En regelmatig brengt iemand zelfgebakken cake of koekjes mee, maar die eet je op eigen risico ☺.

Interesse?

Stuur je CV naar jeroen.deman@degroote-deman.be of bel ons op 09/225.23.16.