

Hudson

Hudson is een HR-adviesbureau met meer dan 35 jaar ervaring en onze missie is eenvoudig: organisaties ondersteunen door in te zetten op hun medewerkers. Deze missie kunnen we enkel volbrengen door op onze beurt zelf bijzondere HR-professionals aan te werven. Als lid van ons Hudson team heb je elke dag opnieuw impact op organisaties, haar medewerkers en werkzoekenden.

Heb je interesse voor HR en maak je graag, samen met meer dan 250 andere overtuigde Hudson collega's, het verschil? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Ter ondersteuning van ons team in **Gent** zijn we op zoek naar een (m/v)

(Junior) Consultant Survey

- Als **Consultant** voer je voor onze klanten **audits** uit van hun **beloningssystemen** uit en assisteer je hen bij de implementatie van de geadviseerde oplossingen, en dit op strategisch, juridisch, fiscaal en praktisch vlak.
- Je staat mee in voor de realisatie van de jaarlijkse, grote nationale salarisstudie en van een of meerdere sectorspecifieke **salarisstudies**. Je hebt frequent contact met onze klanten voor het **verzamelen** van de gegevens. Je **verwerkt, analyseert en interpreteert** de gegevens en de resultaten en **integreert** deze in duidelijke conclusies en adviezen. Je biedt hen ook ondersteuning bij het gebruik van de resultaten en de intern ontwikkelde **softwareprogramma's**.
- Steunend op je methodologische kennis, je kennis van **Compensation & Benefits** en je kennis van de markt(en) help je na verloop van tijd mee bij het bepalen van de onderzoeksopzet van de salarisstudies: het bepalen van de doelgroepen, het uitwerken van vragenlijsten, het bepalen van verwerkings- en rapporteringsmethodes, ...
- Je deelt jouw **expertise** met collega's en breidt je eigen expertise verder uit. Je neemt een zelfstandige rol op in verschillende projecten.
- Je beschikt over een **Master diploma** (of gelijkwaardig door ervaring), bij voorkeur binnen een juridische, fiscale of economische richting. Je hebt een **passie voor beloning en cijfers** (onderzoeken, statistiek, datamanipulatie,...) en hebt een goede kennis van het **Frans** en het **Engels**.
- Je bent **resultaatsgericht** en bereid om jezelf ten volle te ontwikkelen in een uitdagende werkomgeving. Met jouw communicatievaardigheden, zin voor **analyse, flexibiliteit en punctualiteit**, maak je het verschil. Je bent bovenal een sterke **teamspeler** met een pragmatische "can do" mentaliteit, maar beschikt tevens over voldoende **autonomie** om projecten op een zelfstandige wijze tot een goed einde te brengen.
- Je wordt opgeleid en ingewijd in onze Hudson **methodologie** en je krijgt de kans om jouw potentieel binnen de dynamische omgeving van Hudson verder ontplooiën.

Interesse om te werken in een vooraanstaand consultancybureau met grote ambities?
Stuur dan vandaag nog je CV en sollicitatiebrief met vermelding van referentienummer
BE765172 naar hr.careers@jobs.hudson.com

Hudson t.a.v. Sarah Schietecatte
Moutstraat 56 | 9000 Gent
Tel 09 242 54 24 | Fax 09 221 23 55 | E-mail hr.careers@jobs.hudson.com