

# Vacatures 2018



**Boekhouding & Fiscaliteit Claus BVBA** te Beringen is een dynamisch en groeiend boekhoudkantoor waar persoonlijke service en toegevoegde waarde voor klanten prioriteit staan. Boekhouding & Fiscaliteit Claus BVBA ziet zichzelf als de weg naar rendabel boekhouding waar men voornamelijk focust naar het boekhoudkundig luik voor KMO's in de regio Limburg, Antwerpen en zelfs tot in Oost-Vlaanderen. Onze voornaamste zorg is U ontzorgen op het gebied van uw fiscale noden (inzake vennootschapsbelasting, personenbelasting, BTW)

**Ten einde de professionalisering van het kantoor voort te zetten zijn we op zoek naar een m/v:**

## Junior Dossierbeheerder

### FUNCTIE:

Als junior-dossierbeheerder word je begeleid door een senior dossierbeheerder. Je treedt in zijn/haar voetsporen en leert, on the job, de knepen van het vak.

Het voeren van de boekhouding, het opstellen van jaarrekeningen en fiscale aangiftes, is een deel van de job. Maar nog belangrijker is deze gegevens te gebruiken als beleidsinstrument.

Je leert pro-actief te denken voor elke klant. Door jouw professionele kennis en kunde zal je klanten helpen bij opportuniteiten en behoeden voor valkuilen. Om hierin snel te kunnen groeien word je nauw betrokken bij elke klant.

Als je ambitieus bent, dan zullen we je alle mogelijkheden aanbieden, om spoedig uit te groeien tot een volwaardige dossierbeheerder.

### TAKEN:

- Je boekt aan- en verkoopfacturen in alsook de financiële zaken (bank en kas).
- Je bereidt btw-aangiften, aangiften personenbelastingen en jaarrekeningen voor.
- Je staat open voor digitalisering; inlezen en digitaal verwerken van de boekhouding zie je als een opportuniteit.
- Je bekijkt je dossiers steeds proactief en kritisch.
- Je hebt geen problemen met het halen van deadlines.
- Je bent nauwkeurig en gestructureerd.
- Je werkt ondersteunend voor de senior dossierbeheerders.

### PROFIEL:

- Je hebt een bachelor diploma accountancy & fiscaliteit op zak (of gelijkaardig door ervaring).
- Je bent een proactieve en communicatieve persoon.
- Je houdt ervan up-to-date te zijn inzake fiscaliteit.
- Je bent nauwgezet, kritisch en discreet.
- Je werkt het liefst voor een kleine KMO.
- Een eerste werkervaring in een accountants of boekhoudkantoor is een pluspunt.

### Boekhouding en Fiscaliteit Claus BVBA BIEDT AAN:

Je komt terecht in een kleine maar groeiende professionele organisatie die op een persoonlijke manier omgaat met zowel klanten als werknemers. Je krijgt hier de kans jezelf te ontwikkelen op het gebied van expertise en people management. Bovendien geniet je van een competitief salaris aangevuld met een aantal extra legale voordelen.

Aarzel niet en stuur vandaag nog uw sollicitatiebrief en CV naar [d.lievens@dpconsulting.be](mailto:d.lievens@dpconsulting.be) ter attentie van Dhr. Lievens. Uw sollicitatie wordt snel en discreet behandeld.