

VACATURE CALLAERT

Functieomschrijving:

Als boekhoudkantoor zijn wij op zoek naar een Junior Dossierbeheerder

Onder supervisie van een dossierverantwoordelijke zal u verantwoordelijk zijn voor:

- De verwerking van inkomende en uitgaande facturen van onze klanten
- De verwerking van de financiële verrichtingen
- Het voorbereiden en opstellen van de BTW-aangiften
- De voorbereiding van de afsluitingen
- Administratief ondersteunende taken zoals klassement, correspondentie, enz.

Kortom u bent verantwoordelijk voor de verwerking van de boekhouding van A tot Z in samenwerking met uw dossierverantwoordelijke en heeft op korte termijn de ambitie om een volwaardig dossierbeheerder te worden.

Profiel:

- U beschikt over een Bachelor of Master diploma Accountancy - Fiscaliteit
- U bent gemotiveerd en flexibel en wil werken in een internationale omgeving.
- U bent klant- en resultaatgericht
- U kan zelfstandig werken maar bent ook een teamplayer
- U bent Nederlandstalig en hebt een basiskennis Engels/Frans!
- Een eerste werkervaring binnen de sector is een pluspunt !

Aanbod

- Wij bieden u een uitdagende functie met doorgroeimogelijkheden in een moderne en dynamische omgeving.
- Een marktconform salaris met firmawagen.
- Permanente bijscholing zowel on-the-job als extern

Contact

Kantoor Callaert

TAV Sam Callaert

Zwaluwstraat 117

1840 Londerzeel

Sam.Callaert@accal.eu