

Junior dossierbeheerder

CBA & Partners is een kantoor in de Gentse regio gespecialiseerd in een dienstverlening op maat. Ons kantoor heeft een gepassioneerde drive om klanten te adviseren en ondersteunen.

Wij werken met gespecialiseerde software; o.m. Kluwer, Adsolut, uitgebreid CRM systeem, Belcofin, diverse boekhoudpakketten, met databanken o.m. Monkey, Belasting & Meer en volgen professionele opleidingen; o.m. Practicali.

Aanbod

We bieden je een job waarbij je kan groeien en uiteindelijk zelfstandig aan je dossiers kan werken en regelmatig kan overleggen over een plan van aanpak.

Er is mogelijkheid tot verdere ontplooiing door de diverse opleidingen e.a. die we aanbieden.

Op termijn is thuiswerk mogelijk.

Ons kantoor gelegen in een groene omgeving, nabij de stad, is vlot bereikbaar met het openbaar vervoer.

Mogelijkheid tot stage BIBF, IAB.

Hoe ga je ons helpen?

- Je hebt contact met klanten en verzorgt hun dagdagelijkse operationele boekhouding.
- Je verzorgt de diverse aangiftes; BTW, personenbelasting en vennootschapsbelasting.
- Je assisteert en begeleidt aangekondigde controles.
- Je bent verantwoordelijk voor het opmaken van tussentijdse- en eindejaar balansen.
- Je staat in voor het Adsolut boekhoudpakket

Functieprofiel

- Hogere opleiding accountancy & fiscaliteit
- Minimum aan werkervaring in een boekhoudkantoor
- Je bent leergierig
- Je bent zeer nauwkeurig, ordelijk, stipt en flexibel

Bij vragen kan je me gerust opbellen: 09/218 16 60

Je cv mag je opsturen naar caroline@cba-partners.be