

Grondbank vzw is een erkende bodembeheerorganisatie die instaat voor de opvolging en **traceerbaarheid van grondstromen** in het Vlaamse gewest. Wij zijn de onafhankelijke schakel tussen alle actoren die betrokken zijn bij grondverzet in het kader van bouw- en infrastructuurprojecten. Daarbij zijn wij eveneens verantwoordelijk voor de opvolging van meer dan 160 tussentijdse opslagplaatsen en centra voor grondreiniging die gronden behandelen en opnieuw op de markt brengen. Naast deze **controle- en certificatieactiviteiten** is Grondbank ook gespecialiseerd in **ondersteuning en adviesverlening**.

Om onze verdere groei en professionele dienstverlening te garanderen zoeken wij enthousiaste collega's om het Projectteam te versterken. Het team is verantwoordelijk voor de opvolging van projecten binnen bouw- en infrastructuurwerken.

### ***Junior Project Medewerker (m/v)***

#### ***Voor ons team bouw- infrastructuurwerken***

#### **Functieomschrijving**

Na een opleiding- en inwerkingsperiode :

- ✓ Sta je in voor het **administratief** (technische verslagen, toelatingen,...) **opvolgen** van **dossiers op vlak van Grondwerken**, je ondersteunt aannemers en opdrachtgevers tijdens de uitvoering van bouw- en infrastructuurprojecten
- ✓ Je **ondersteunt** de **Project medewerkers**



## Profiel

- ✓ Je hebt een diploma **bachelor** op zak
- ✓ De nadruk ligt op de **juiste attitude** en **interesse** om je in dit domein te verdiepen
- ✓ Je bent **leergierig** en kan je snel inwerken in technische materie
- ✓ Je bent **communicatief** en administratief sterk
- ✓ Je werkt **analytisch** en **probleemoplossend** en je behoudt een goed evenwicht tussen nauwkeuring en pragmatisch werken
- ✓ Je werkt **zelfstandig** maar bent ook een teamspeler, samen garandeer je een **professionele dienstverlening**
- ✓ Je werkt vlot met de computer en hebt affiniteit met **digitalisering** van werkprocessen
- ✓ Talenkennis: **Nederlands**

## Grondbank vzw biedt:

- ✓ **Stabiele werkgever** met een **sterke reputatie** in de sector
- ✓ Als werkgever vinden wij het belangrijk **dat medewerkers zich goed voelen** in ons bedrijf, hun job en in de combinatie privé-werk daarom bieden wij flexibiliteit, begeleiding door ervaren collega's, de opportuniteit je te ontwikkelen tot een echte expert in de materie... en werken wij continu aan een **aangename werkplek**
- ✓ Een **competitief loon en voordelen** (maaltijdcheques, groeps- en hospitalisatieverzekering,...)
- ✓ 40-uren week met glijdend uurrooster en **12 ADV dagen**, om een professionele dienstverlening te garanderen wordt van elke medewerker gevraagd om een paar keer per maand **permanentie** te verzekeren.
- ✓ Wandelaafstand van het **centraal station in Brussel** (volledige vergoeding van je abonnement voor openbaar vervoer)

**Interesse?** Stuur snel je CV & motivatiebrief naar [isabelle.dujardin@vcb.be](mailto:isabelle.dujardin@vcb.be). Jouw sollicitatie wordt vertrouwelijk behandeld.