

Heb je al enig idee hoe jouw great place to work eruitziet?

Officeteam is namelijk op zoek naar gedreven en enthousiaste juniors voor 2 supertoffe functies in Evergem.

Onze klant is een toonaangevende producent die na meer dan 45 jaar ervaring is uitgegroeid tot een succesvol internationaal bedrijf.



Junior Sales Assistant met kennis Engels & Spaans (referentie 06550-0010507564)

Interim met optie vast

Jouw verantwoordelijkheden als Sales Assistant:

- ❖ Je neemt **bestellingen** op, volgt op met de klanten omtrent offertes en doet de administratie hierrond;
- ❖ Je maakt **verkoopcijfers** op in Excel;
- ❖ Je volgt **commerciële contracten** op;
- ❖ Je maakt **prijzlijsten** op;
- ❖ Je helpt mee bij de **organisatie van beurzen** en participeert op beurzen;
- ❖ Je maakt **PowerPoint** presentaties op.

Jouw profiel als Sales Assistant is:

- ❖ Je hebt een **Bachelor- of Masterdiploma**;
- ❖ Je hebt een zeer goede kennis van het **Spaans** en het **Engels**;
- ❖ Je bent **communicatief** en **service-minded** ingesteld.
- ❖ Je kan heel vlot met **Excel** werken.



Junior Internal Sales Assistant met kennis Engels & Duits (referentie 06550-0010513890)

Interim van 1 jaar met grote kans op vaste indiensttreding

De verantwoordelijkheden voor deze functie zijn:

- ❖ Je komt terecht in een team van een 6 tal collega's waarbij je verantwoordelijk wordt voor de **sales opvolging van Duitstalige klanten**;
- ❖ Je staat hierbij in voor het volledige proces: van orderinput tot facturatie;
- ❖ Je garandeert een goede klantenservice en verzorgt de retours;
- ❖ Je staat in voor contacten met grote als kleinere bedrijven;
- ❖ Tot slot verzorg je alle administratie die hiermee gepaard gaat.

De vereiste kwalificaties voor deze functie zijn:

- ❖ Je hebt een **Bachelor- of Masterdiploma**;
- ❖ Je hebt een zeer goede kennis van het **Duits** en het **Engels**;
- ❖ Je kan vlot werken met **Excel**;
- ❖ Je hebt een **klantgerichte en spontane persoonlijkheid**.

Onze klant biedt een **mooie verloning aangevuld met extralegale voordelen**: woon-werkvergoeding, terugbetaling openbaar vervoer, maaltijdcheques (€8) ...



Interesse? Bezorg ons jouw cv via gent@officeteam.be