

Ben je ook van je
sokken geblazen door
deze vacature?



REGIO ROESELARE

Juridisch administratief medewerker

Dewaele Vastgoedgroep is op zoek naar een juridisch administratief medewerker. Interesse? Lees snel verder en aarzel niet om te solliciteren.

Wat ga je doen?

Vanuit jouw juridische achtergrond bied je **juridische ondersteuning** aan de commerciële binnendienst en de marketing. Je bent het aanspreekpunt inzake juridische vragen m.b.t. vastgoeddossiers. Daarnaast zorg je voor de **administratieve vervollediging** van de dossiers. Je maakt stap voor stap de nodige documenten op en werkt hiervoor nauw samen met commerciële medewerkers. Je volgt de **nieuwe wetgeving inzake vastgoed** op de voet en weet deze te vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Dit ben jij!

Je werkt graag administratief **nauwkeurig en correct**. Je bent geboeid door juridische materies en doet graag opzoekingswerk. Jouw **flexibele ingesteldheid** zorgt ervoor dat je de dagdagelijkse nieuwe dossiers en juridische vragen adequaat kan opvolgen. Je haalt voldoening uit samenwerking met anderen en bent **een echte teamplayer**. Daarnaast ben je in het bezit van **een diploma Rechtspraktijk** of gelijk(w)aardig.

Dit mag je verwachten.

Je komt terecht in een dynamisch en enthousiast team dat er elke dag voor gaat. Een **open cultuur** staat bij ons centraal. Deze functie biedt jou **een veelzijdige uitdaging**. Daarnaast geeft Dewaele Academy jou de kans om extra interne of externe opleidingen te volgen. Je werkt vanuit het goed bereikbare Accent Business Park te Roeselare in een voltijdse functie. Dewaele Vastgoedgroep springt eruit door zijn **innovatieve en professionele aanpak**. Ook jij kan hiervan deel uitmaken!

Is er een match?

Surf dan naar www.dewaelevastgoedgroep.be/jobs en vul het sollicitatieformulier in. Voor meer informatie kan je steeds terecht op onze HR afdeling via 056 234 332.