

Om het kabinet van gedeputeerden Kurt Moens (N-VA, o.a. bevoegd voor financiën, economie en de POM) en Annemie Charlier (N-VA, o.a. bevoegd voor ruimtelijke planning en onroerend erfgoed) van de provincie Oost-Vlaanderen te versterken, zijn we op zoek naar een:

Kabinetsmedewerker financieel beheer en fiscaliteit

Functie

Als medewerker kom je terecht in een dynamisch team van kabinetsmedewerkers en geef je advies over financiële nota's van het meerjarenplan, budgetwijzigingen, interne kredietaanpassingen, provinciale fiscaliteit, enz. Je organiseert het kabinet dusdanig dat de gedeputeerden alle ondersteuning krijgen om het mandaat zo efficiënt mogelijk uit te oefenen.

Taken

- Als medewerker breng je het Oost-Vlaamse bestuursakkoord en de beleidsvoorstellen van de gedeputeerden tot realisaties.
- Je geeft advies over het meerjarenplan, het budget en de boekhouding van de provincie.
- Analyseren van budget- en beleidsnota's en kritische vragen stellen aan de auteurs ervan.
- Opstellen van samenvattende teksten met hoofdaccenten/probleemstellingen voor de gedeputeerde.
- Het verzorgen van financiële analyses en financiële beleidsadvisering.
- Deelnemen aan vergaderingen en hiervan schriftelijk verslag uitbrengen.
- Je initieert en volgt dossiers tot ze klaar zijn voor goedkeuring door de deputatie
- Je vormt de schakel tussen de administratie en de gedeputeerden, en geeft de administratie richting bij het uitvoeren van het beleid.

Profiel

- Je hebt een goede kennis van de werking van het provinciebestuur
- Je beschikt over een zeer goede kennis de beleids- en beheerscyclus (BBC).
- Je bent snel van begrip, leergierig en creatief.
- Je beschikt over frisse ideeën, veel werklust en een kritische geest.
- Je bent resultaatgericht, flexibel, nauwkeurig, volhardend en stressbestendig.
- Je werkt oplossingsgericht, je kan een problematiek terugbrengen tot zijn essentie en een duidelijk en onderbouwd advies geven.
- Je kan zelfstandig werken en je bent flexibel inzetbaar voor andere beleidsdomeinen.
- Je neemt initiatief om op de hoogte te blijven van nieuwe regelgeving inzake financieel beheer en provinciale fiscaliteit.
- Je beschikt over een licentiaats- of masterdiploma.

- Je hebt minimaal twee jaar relevante werkervaring in een kabinetsfunctie en/of in een administratie.

Aanbod

- Het betreft een contractuele functie in voltijds verband gekoppeld aan het mandaat van de gedeputeerde.
- Je tewerkstellingsplaats is het provinciehuis, Gouvernementstraat 1 in 9000 Gent.
- Je wordt aangeworven in de graad van kabinetsmedewerker niveau A (niveau A rang Av) met de bijhorende salarisschaal (A1a - A1b - A2a). Minimum aanvangssalaris: 3107,98 euro bruto per maand, aangepast aan de huidige index.
- Het salaris wordt aangevuld met een kabinetsvergoeding van 609,36 euro bruto per maand (voltijds, à huidige index).
- Anciënniteit in de openbare sector telt onbeperkt mee. Anciënniteit in de privésector kan, voor zover ze relevant is voor de functie, voor maximaal 12 jaar meegeteld worden.
- De provincie biedt haar werknemers een ruime waaier aan voordelen (maaltijdcheques, gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer of een fietsvergoeding, degelijke verlofregeling, kinderopvang in de paas- en zomervakantie, ...)

Hoe solliciteren?

Bezorg ons je cv en motivatiebrief vóór 19 december via www.n-va.be/vacatures.

Ben jij de medewerker die we zoeken, dan nodigen we je uit voor een eerste gesprek met ons extern selectiebureau. Bij positief resultaat volgt een gesprek met de gedeputeerde(n).