



**datum**  
30 augustus 2018

**contactpersoon**  
personeelsdienst@sho.be  
059 59 11 04

## NIEUWS/VACATURE\*

### Manager financiële administratie (A1a-3a)

Het Sociaal Huis organiseert in samenwerking met Poolstok en Ascento een examen voor de functie van **Manager financiële administratie** binnen de sector Algemeen welzijnswerk.

#### JOBINHOUDE:

Als manager financiële administratie vorm je samen met jouw team het administratief en financieel zenuwcentrum van de **sector Algemeen welzijnswerk**. Je stuurt jouw team aan bij een correcte en efficiënte administratieve en gedigitaliseerde verwerking van dossiers maatschappelijke dienstverlening. Daarnaast is het beheren en optimaliseren van de subsidiestromen binnen de sector één van je voornaamste doelen. Naast de verschillende cliëntondersteunende diensten van het Algemeen welzijnswerk is de financiële dienst jouw voornaamste samenwerkingspartner.

#### INFOMOMENT:

We verwelkomen je op een infomoment **op 13 september 2018 om 17u30** voor een toelichting bij onze organisatie, de functie en de selectieprocedure. Je krijgt de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Locatie: Woonzorgcentrum De Boarebreker, Kairostraat 82 Oostende.

#### VOORWAARDEN:

je hebt 4 jaar relevante en aantoonbare ervaring

#### AANBOD:

We bieden je een voltijds contract van onbepaalde duur, een bruto maandloon van minimum € 2.928 en maximum € 5.153, glijdend uurrooster met een goede verhouding werk-privé, maaltijdcheques, fietspremie, volledige terugbetaling sociaal abonnement, een hospitalisatieverzekering, aansluiting bij de sociale dienst GSD-V met tal van voordelen en de kortingskaart PlusPas. We beschikken over een personeelsrestaurant met een zeer ruim aanbod tegen democratische prijzen.

**SELECTIEPROCEDURE:**

Schrijf je in via [www.sho.be](http://www.sho.be), ten laatste op **16 september 2018**. Mogelijks wordt de oproep verlengd, kijk steeds voor de meest recente informatie op de website!

Je sollicitatiedossier bestaat uit het digitaal ingevuld inschrijvingsformulier dat je op de website vindt.

De selectieprocedure bestaat uit volgende eliminerende proeven: een **preselectie** (optioneel), een **niveau-of capaciteitstest** (enkel voor kandidaten die niet over een masterdiploma beschikken), een **mondelinge proef** op 27/9 of 28/9/2018, een **assessment center** in de week van 1/10/2018 en een **praktische proef** op 9/10 of 10/10/2018 onder voorbehoud van uitnodiging en volgens planning.

Indien je slaagt voor dit examen word je gedurende een termijn van 4 jaar vrijgesteld van deelname aan selecties voor deze functie.

*Het Sociaal Huis Oostende is één van de belangrijkste werkgevers in Oostende. Als verstreker van welzijn en zorg wil het SHO de samenleving waarvoor ze zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. We streven naar gelijke kansen en diversiteit en werven aan op basis van competenties, ongeacht leeftijd, geslacht, filosofische overtuiging, geaardheid, afkomst of handicap.*

Voor meer informatie: Joke Maertens; [joke.maertens@sho.be](mailto:joke.maertens@sho.be) , 059 59 11 04.