

Milliken & Company werd opgericht in 1865 en is één van 's werelds grootste privé-ondernemingen in chemie- en textieltoepassingen. Wereldwijd werken meer dan 7000 Milliken collega's samen op 45 locaties verspreid over Amerika, Europa, Afrika en Azië. We worden erkend als internationale leider op vlak van onderzoek, technologie, innovatie en klantgerichtheid. Milliken collega's over de gehele wereld streven ernaar meerwaarde te creëren en het leven van mensen te verrijken zonder ecologie uit het oog te verliezen.

Om onze Chemische Divisie in Gent te versterken, is Milliken op zoek naar een gedreven

Marketing Officer

Taken en verantwoordelijkheden:

Als Marketing Officer ben je het centrale aanspreekpunt binnen de communicatie- en marketingdivisie en speel je een cruciale, ondersteunende rol bij het beheer en de verspreiding van alle marketing tools en - documenten. Je bent de administratieve en logistieke rechterhand van de Marketing Manager, aan wie je rechtstreeks rapporteert.

- Je bent verantwoordelijk voor het beheer van de sales tools en samples: je beheert de stock efficiënt, je stelt stalenpaketten samen, je maakt labels, foto's,...
- Je onderhoudt de leverancierscontacten (fotografen, designers brochures en standen, PR kantoren, events managers...) en je zorgt voor een adequate registratie van de contacten
- Je beheert de algemene administratie, waarbij je flyers print, dvd's kopieert en verstuurt, klantengeschenken opvolgt... Je fungeert tevens als back-up voor reisadministratie en -boeking
- Je ondersteunt bij de opmaak van lay-out artikels, brochures, flyers, value presentaties en websites. Je levert een creatieve input inzake de opmaak van (Color Trends) presentaties
- Je stelt de interne nieuwsbrieven op en stuurt ze uit (via Hubspot)
- Je levert een logistieke ondersteuning inzake internationale evenementen, waarbij je de nodige contacten legt met organisaties, uitnodigingen opmaakt, artwork helpt ontwikkelen,.. Tevens ben je het aanspreekpunt voor shipment en lead management
- Je bent betrokken bij het onderhoud en de optimalisatie van de SharePoint teamsite

Profiel

- Je behaalde een bachelor marketing/communicatie of bent gelijkwaardig door ervaring
- Je hebt bij voorkeur een eerste (stage)ervaring achter de rug in een gelijkaardige functie
- Je communiceert vlot in het Nederlands en Engels, zowel geschreven als gesproken.
- Je beheerst het Office pakket uitstekend (Powerpoint, Excel, Word, Publisher), ervaring met Sharepoint, Hubspot en Color Trends is een plus
- Je houdt ervan om georganiseerd, uiterst planmatig en oplossingsgericht tewerk te gaan
- Je werkt proactief en je hebt een hands-on mentaliteit. Je kan autonoom werken

- Je hebt een oog voor details en je gaat zorgvuldig tewerk.
- Je werkt service-gericht en stressbestendig en je respecteert strikte deadlines
- Je bent voldoende matuur en flexibel om je steentje bij te dragen tijdens occasionele buitenlandse marketing evenementen

Aanbod

Wij bieden jou een voltijdse tijdelijke functie, voor een periode van minimum zes maanden. Je geniet flexibele werktijden en tewerkstelling in centrum Gent, vlot bereikbaar met het openbaar vervoer. Je mag rekenen op een marktconform salaris met extralegale voordelen.

Interesse?

Heb je interesse om ons enthousiaste team te versterken? Stuur dan uw cv en motivatiebrief naar JobsHREurope@Milliken.com ter attentie van Tamara Maerten.