



VACATURE
Marketing & Sales Assistant (m/v)
in Deinze

Deinze, 8 januari 2018

Beschrijving

Als marketing en sales assistant word je verantwoordelijk voor volgend gevarieerd takenpakket:

- Je bent commercieel ingesteld en contacteert nieuwe en bestaande klanten om extra business te genereren. Bij interesse plan je een afspraak voor de zaakvoerder.
- Je maakt offertes op en ondersteunt bij de facturatie.
- Je beheert de website, stelt mailings op en verstuurt deze.
- Je start van nul een social media plan en werkt dit volledig verder uit.
- Je staat in voor het agendabeheer van de zaakvoerder.
- Je zit fysiek aan het onthaal en af en toe ontvang je bezoekers.
- Je behandelt inkomende telefoons

Functie eisen

Je bent een enthousiaste schoolverlater of hebt een gelijkaardige ervaring opgebouwd. Je bent heel sterk in het Frans, zowel mondeling als schriftelijk.

Je hebt een goede kennis van diverse social media.

Je kan vlot overweg met MS Office. De organisatie werkt met Navision maar dit programma wordt volledig aangeleerd.

Je bent communicatief en een initiatiefnemer. Je start graag nieuwe projecten op.

Je werkt service gericht en bent commercieel ingesteld.

Wat wij bieden

Je kan starten in een voltijds of 4/5e contract.

Er is een glijdend uurrooster voorzien (starten om 8u, 8u30 of 9u tot 17u, 17u30 of 18u). Op vrijdag wordt er gewerkt tot 15u of 15u30. Er zijn 20 verlofdagen die vrij in te plannen zijn (geen collectief verlof).

Interesse? Stuur dan snel jouw CV mét motivatiebrief naar Guy.vandereecken@digilinck.be

