

Medewerker commerciële binnendienst (m/v)

Vandaag wensen wij ons Sales-team te versterken met een gemotiveerde Medewerker Commerciële Binnendienst ter ondersteuning van de Sales Directie.

Takenpakket

- Je bereidt de directiemeetings voor, maakt notulen tijdens de meetings en volgt de gemaakte afspraken mee op. Je maakt telkens een verslag op.
- Je volgt nauwkeurig de facturatie op en maakt hieruit de nodige rapportering op.
- Je plant afspraken in en beheert de agenda.
- Je maakt de nodige offertes, contracten en facturen op.
- Je bereidt presentaties voor.
- Je ondersteunt bij de organisatie van events (opmaak van draaiboeken en operationele voorbereiding)

Profiel

Je beschikt minimaal over een bachelor diploma of door ervaring gelijk gesteld. Je bent assertief ingesteld en sterk in sociale relaties, dus ook communicatief, zowel mondeling als schriftelijk. Je kan zelfstandig en nauwkeurig werken, beschikt over het nodige inzicht, een analytisch denkvermogen en de nodige maturiteit en stressbestendigheid. Je bent pro-actief, flexibel, polyvalent en meertalig ondernemend. Je hebt bovendien een goede kennis van het MS Office pakket (PowerPoint, Word, Excel). Ervaring met SAP is een pluspunt, maar geen must. Kortom, je bent een echte commerciële teamplayer!

Aanbod

Plopsa biedt een zeer afwisselende job in een groeiend bedrijf met informele, open werksfeer tussen gemotiveerde professionals. We voorzien een voltijds contract met een competitief salaris met extralegale voordelen (groepsverzekering, maaltijdcheques, gratis openbaar vervoer, ...). Daarnaast krijg je een teamkaart die je gratis toegang verschaft tot onze en andere pretparken, korting op de merchandisingproducten en korting in verschillende restaurants in het park.

Interesse? Solliciteer via team@plopsa.be

