
Medewerker communicatie, marketing en publiekswerking

Organisatie

Stad Oudenaarde, dienst toerisme

Het MOU Museum van de Stad Oudenaarde plant in 2018 (15/9-16/12) een ambitieuze tentoonstelling over de 17^{de} eeuwse schilder Adriaen Brouwer, tijdgenoot van P.P. Rubens. Ze doet dit in nauwe samenwerking met Toerisme Vlaanderen ikv het Vlaamse Meester project, en met diverse museale, culturele en toeristische partners van het Rubensjaar 2018. Toerisme Oudenaarde zal instaan voor de marketing, communicatie en publiekswerking zowel regionaal, nationaal als internationaal van het project. Daarom zijn we binnen het projectteam op zoek naar een medewerker die mee instaat voor de uitvoering van de voorziene acties en die het diensthoofd van toerisme ondersteunt in deze domeinen.

Functie

- Je bent binnen het projectteam verantwoordelijk voor de uitvoering en opvolging van het geïntegreerd marketing- en communicatieplan (branding, positionering, campagnebeeld, mediadeals, pers, PR, ...). Je werkt hiervoor nauw samen met het diensthoofd toerisme, de conservator van het MOU Museum en het aangestelde communicatiebureau. Het werkplan van het project, met financiële impact en tijdslijn, volg je mee op en stelt bij waar nodig.
 - Je staat mee in voor de dagelijkse informatiedoorstroming van het project naar alle betrokken partners: zowel intern als extern.
 - Je ondersteunt de dagelijkse werking van het projectteam qua planning en organisatie: projectopvolging, budgetbeheer, wet op de overheidsopdrachten, ...
 - Je rapporteert aan het diensthoofd.
-

Profiel

- Je bent een teamspeler en zeer communicatief.
- Je beschikt over een groot organisatietalent.
- Je kan zelfstandig en planmatig werken.
- Je hebt een positieve en flexibele instelling.
- Je bent openminded en kan out of the box denken.
- Je bent stressbestendig en werkt oplossingsgericht.
- Je bent in het bezit van min. een bachelordiploma. Bijkomende opleidingen en ervaringen op het vlak van marketing, communicatie en publieksbemiddeling binnen de sectoren van toerisme en cultuur zijn een pluspunt.
- Ervaring in het veld is een pluspunt
- Je hebt een grote talenkennis van Nederlands en Engels. De kennis van Duits en Frans is een pluspunt.
- Je hebt een goede kennis van MS Office (Word, Powerpoint, Excell)

Aanbod

- Een uitdagende job binnen een dynamische omgeving.
 - Een jaarwedde in functie van je ervaring.
 - Extralegale voordelen (maaltijdcheques, ...)
 - Contract van bepaalde duur: voltijdse functie t.e.m. 31 december 2018 in dienst van de Stad Oudenaarde
 - Werkplaats: Toerisme Oudenaarde
-
-

Aanbod

- Een uitdagende job binnen een dynamische omgeving.
 - Een jaarwedde in functie van je ervaring.
 - Extralegale voordelen (maaltijdcheques, ...)
 - Contract van bepaalde duur: voltijdse functie (op basis van beschikbaarheid) t.e.m. 31 december 2018 in dienst van de Stad Oudenaarde
 - Werkplaats: Toerisme Oudenaarde
-
-

Solliciteren

Contactpersoon: Eva Roels

Reageren voor: 20/01/2018

Solliciteer uiterlijk op 20 januari door je cv en motivatiebrief op te sturen naar eva.roels@oudenaarde.be
