

## Functiedetails

FUNCTIETITEL : COMM02 - Medewerker communicatie

## Job Architecture

### ■ DOEL VAN DE FUNCTIE

---

Je hebt een goed zicht op de visie en missie van ARhus en op de wijze waarop deze vertaald worden in een communicatiestrategie die tot doel heeft elke burger maximaal te bereiken en te informeren. Je denkt mee over de concrete invulling van het communicatiebeleid. Je implementeert communicatieacties en -campagnes in overleg met je verantwoordelijke.

### ■ RESULTAATSGBIEDEN

---

#### 1. TITEL : Jobinhoud

- Je geeft uitvoering aan het extern communicatieplan en gebruikt in functie hiervan de diverse analoge en digitale communicatiekanalen. Je zorgt zelf voor de uitwerking van bepaalde onderdelen (copywriting, selectie en/of aanmaak van beelden, onderhoud van de website en sociale media...) of fungeert als contactpersoon voor externe leveranciers.
- Je geeft uitvoering aan het intern communicatieplan en zorgt voor de opmaak en verspreiding van interne nieuwsbrieven.
- Je zorgt voor een correct en efficiënt gebruik van alle beschikbare communicatiematerialen en –kanalen en doet dit door alle medewerkers actief te informeren, te begeleiden, te adviseren en te ondersteunen.
- Je staat open voor alle suggesties tot optimalisatie van zowel de interne als de externe communicatie en neemt in overleg met de verantwoordelijke gepast actie.
- Je staat in voor het actief interageren op en monitoren van sociale media.
- Je zorgt ervoor dat alles goed gedocumenteerd wordt en dat er een goede en tijdige doorstroming van informatie is naar alle betrokkenen. Dit moet het mogelijk maken dat een vraag ook door andere leden van het team/de organisatie kan opgevolgd worden.
- Je stelt je voldoende flexibel op met betrekking tot de occasionele uitvoering van andere taken.

#### 2. TITEL : Innovatie - *ondernemen en vernieuwen*

- Je gebruikt state-of-the-art tools om de efficiëntie van de gebruikte communicatiekanalen permanent te monitoren. Je doet in het licht hiervan de nodige verbetersuggesties.
- Je blijft op de hoogte van de snel evoluerende wereld van communicatietechnieken en –kanalen en evalueert de toepasbaarheid ervan binnen ARhus.
- Je hebt een goed zicht op goede praktijkvoorbeelden in andere organisaties. Je doet in het licht hiervan de nodige verbetersuggesties.
- Je kijkt verder dan je eigen takenpakket en denkt ook na over mogelijke verbeteringen en opportuniteiten voor de volledige organisatie.
- Vanuit de visie van ARhus op levenslang en levensbreed leren analyseer je je eigen sterktes en verbeterpunten. Op basis hiervan stel je eigen ontwikkelingsdoelen op en doe je voorstellen om je kennis en vaardigheden met anderen te delen

### 3. TITEL : Communicatie - *verbinden*

- Als communicatiemedewerker heb je bij uitstek een heel goed zicht op alle kanalen die gebruikt worden om de activiteiten van en in ARhus te promoten. Je zorgt ervoor dat elke medewerker tijdig en voldoende geïnformeerd is.
- Je hanteert in al je contacten met externe partners de stijl en bedrijfscultuur van ARhus.

### 4. TITEL : Netwerk - *verbinden*

- Door je contacten met derden ben je in staat een relevant netwerk uit te bouwen. Je onderhoudt dit netwerk en zorgt ervoor dat je er zowel formeel als informeel een beroep kunt op doen voor de uitoefening van je opdracht.
- Je deelt je netwerk met je collega's en de organisatie op een structurele en proactieve manier.
- Je gedraagt je in al je contacten met derden als een goede ambassadeur voor ARhus en zorgt ervoor dat ook derden zowel formeel als informeel op jou een beroep kunnen doen.