



Medewerker met passie voor wetgeving!

- *Ben je op zoek naar een eerste of een nieuwe uitdaging?*
- *Heb je zin in een gevarieerde functie bij een gemeentebestuur in volle ontwikkeling?*
- *Ben je sterk in het zelfstandig zoeken naar oplossingen, gerelateerde wettelijke bepalingen en het optimaliseren en implementeren van nieuwe ideeën?*
- *Neem je graag initiatief?*
- *Houd je van het structureren van informatie en het optimaliseren van bestaande werkwijzen?*
- *Ben je bereid je te verdiepen in administratieve en juridische materie?*
- *Werk je tot slot ook graag samen in een gevarieerd enthousiast team waarin men met respect naar elkaar luistert en in onderling overleg de interne en externe dienstverlening naar een hoger niveau tracht te tillen?*

Lees dan snel verder, het gemeentebestuur is misschien op zoek naar jou!

Een greep uit je takenpakket

- Adviserende en beleidsondersteunende taken;
- Coördineren van de voorbereidingen en afwerking van de besluitvorming van gemeentelijke organen;
- Bewaken van de kwaliteitszorg en klachten, alsook verbetervoorstellen doen om zo de goede werking van het gemeentebestuur te ondersteunen;

Wat heb je hiervoor nodig?

- Bij voorkeur een juridische opleiding, zoals rechtspraak, bestuurskunde, financie- en verzekeringswezen,...
- Bij voorkeur een eerste ervaring binnen een openbaar bestuur.
- Je bent flexibel, zelfstandig, kan omgaan met stress, bent klantgericht en creatief, wil graag bijleren en je werkt graag samen met een focus op het te behalen resultaat.
- Een rijbewijs B
- Indien mogelijk: een snelle beschikbaarheid

Wat krijg je ervoor in de plaats?

- Een voltijdse tijdelijke job
- Minimum brutomaandwedge in schaal C1-C3 van € 1.852,51 als starter;
- Bijkomende voordelen: maaltijdcheques, glijdende werkuren, gratis openbaar vervoer, fietsvergoeding,...

Heb je zin om deze uitdaging met beide handen te grijpen?

Bezorg ons dan voor **13 juni 2018** je motivatiebrief en cv via:

- e-mail: personeel@aalter.be
- het e-loket op onze website: www.aalter.be/sollicitatie
- brief: gemeentebestuur Aalter t.a.v. cel Personeel, Europalaan 22, 9880 Aalter.

Na de verstreken termijn zal er een screening gebeuren op basis van CV en motivatie, waarna je kan uitgenodigd worden voor een gesprek op woensdag **20 juni 2018** in de voormiddag. Wij kijken er alvast naar uit je te ontmoeten!

Heb je ondertussen toch nog vragen?

Je kan gerust contact opnemen met de cel Personeel op het nummer: 09 325 22 00.