

## PARALEGAL (VAST / FREELANCE)

Een unieke kans om de functie van paralegal uit te bouwen in een professioneel en dynamisch legal team

### **Functie**

#### A. Ondersteuning van het legal team en de head of legal:

- Paralegale taken:
  - Initiatieven nemen om specifieke materies geheel/gedeeltelijk over te nemen van de collega's in het legal team  
Voorbeelden: ondersteuning in GDPR/privacy, aanpassen van informatie mbt contracten in de databank, corporate housekeeping, regulatory, opvolging BS en actualisering van juridische documentatie, dossierbeheer, juridische opzoekingen, projecten, opvolgen van nieuwe wetgeving, stand van zaken en termijnen (van contracten, litigation, enz), bijhouden en updaten in overzichten
  - Ad hoc / punctuele zaken aanpakken
- PA van de head of legal
  - Vertrouwensfunctie
  - Organisatie en proactieve aanpak van vergaderingen van de head of legal ; als het ware het 2e geheugen van de head of legal
  - Klaarmaken van dossiers, opvolgen en bekomen van documentatie
- Optioneel: juridische taken:  
Als de paralegal geboeid is door het puur juridisch werk, is dat een plus ; geen must.

#### B. De functie van paralegal vorm geven en uitbouwen tot een complementaire functie binnen het legal team:

De rol van de paralegal wordt al doende uitgewerkt door de paralegal op basis van zijn/haar kennis, ervaring, zin voor initiatief en leergierigheid.

Het beoogde resultaat is een legal team waar juristen en paralegal elkaar complementair aanvullen. Hiertoe zal de paralegal:

- Zaken naar zich toe trekken
- Initiatief nemen om met de collega's te bekijken wat de paralegal van hen overneemt
- Autonomoos behartigen van de taken die vlotter door de paralegal gebeuren dan door de juristen
- De functie zodanig vorm geven dat de paralegal bouwt aan een mooie wisselwerking in het team en zo een volwaardig en autonoom takenpakket uitwerkt

### **Profiel**

- Bachelor Rechtspraktijk, Bachelor Rechten, of gelijkwaardig door ervaring
- Een eerste werkervaring in een bedrijf of een internationaal advocatenkantoor
- Professioneel vlot in het Nederlands en Engels

- Graag ondersteuning bieden en ook autonoom kunnen werken
- Mature en constructieve persoonlijkheid
- Open en transparante communicator
- No-nonsense en resultaatgericht team player
- Leergierig initiatiefnemer, die vragen durft te stellen
- Punctueel: nauwkeurige en proactieve opvolging ; geen deadlines missen
- Verantwoordelijkheidszin en resultaatgericht

## Aanbod

Een unieke kans om de functie van paralegal uit te bouwen in een professioneel en dynamisch legal team, waar collega's elkaar ondersteunen en aanvullen ; waar persoonlijkheid belangrijker is dan ervaring.

- Werken in een legal team, met een mooie know how en goede sfeer
- Kennis en ervaring inzetten en tegelijk leren on the job
- De kans om zeer veel bij te leren
- Een leerrijke omgeving met open-deur politiek en vriendelijke collega's
- Een gevarieerde opportuniteit in een dynamische omgeving
- Wederzijdse flexibiliteit
- Vertrouwenspersoon van de head of legal
- Een head of legal die steeds efficiëntie en effectiviteit (lean) nastreeft voor het volledige team ; die resultaatgericht is en tegelijk ook zeer mens-gericht
- Een sector in volle evolutie

## Praktisch

- Aanvang: bespreekbaar
- Duurtijd: minimum 6 maand tot onbepaalde duur
- Voltijds (voorkeur); deeltijds bespreekbaar
- Statuut: bediend contract bepaalde / onbepaalde duur

## Interesse?

Neem contact op met Erik ([erik@jacon.be](mailto:erik@jacon.be)), of solliciteer via het contactformulier op onze website.

Vermeld zeker het referentienummer van deze vacature: **JL/ANJMP/47**